



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија

Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjaska 12, Belgrade, Serbia



ПРАВИЛНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ
НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Децембар 2023. године

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), в. д. директора Геолошког завода Србије доноси

ПРАВИЛНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак спровођења набавки у Геолошком заводу Србије на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

Члан 2.

Значење појединих израза:

- ЗЈН: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23),
- Наручилац: Геолошки завод Србије,
- Директор: директор Геолошког завода Србије,
- Помоћник директора Сектора: помоћници директора Сектора у Геолошком заводу Србије,
- Службеник: службеник за јавне набавке,
- Крајњи корисник: Лице запослено код наручиоца које истражује тржиште и који је члан комисије за конкретну набавку чији је корисник,
- Набавка: Свако прибављање добара, услуга и радова планирано финансијским планом и планом набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за текућу годину и које подразумева ангажовање финансијских средстава наручиоца.

Члан 3.

Наручилац на основу финансијског плана доноси план набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

Информације о планираним средствима по Финансијском плану доставља финансијска служба.

Поступак набавке се може покренути, односно спровести уколико су за ту намену планирана средства финансијским планом за текућу годину.

Наручилац одлуком усваја план набавки најкасније до 31. јануара текуће године.

План набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама по потреби може се изменити у складу са изменама финансијског плана.

Члан 4.

Новчани лимити до којих се не примењује Закон о јавним набавкама су дефинисани одредбама наведеног закона и износе: добра и услуге до 1.000.000 динара нето, радови до 3.000.000 динара нето и друштвене и друге посебне услуге (здравствене услуге, ФТО и др.) до 15.000.000 динара нето.

Током спровођења набавки службеник је дужан да примењује начела Закона о јавним набавкама и то: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности.

Члан 5.

Крајњи корисник је дужан да на погодан начин изврши испитивање тржишта (прибављањем понуда путем email-а, прегледом ценовника који су објављени online, упоређивњем са ценама из претходних година и др.).

О спроведеном испитивању тржишта крајњи корисник сачињава записник, који садржи критеријум за оцену понуда и чији је саставни део сва документација која је прикуљена током испитивања тржишта.

Крајњи корисник записник предаје службенику за јавне набавке.

Образац Записника о истраживању тржишта из става 2. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 6.

Захтев за покретање набавке подноси помоћник директора Сектора за чије потребе се спроводи набавка.

Саставни део захтева чини: техничка спецификација предмета набавке, подаци о истраживању тржишта, предлог чланова комисије, најмање 3 (три) адресе на које ће се послати позив за подношење понуда, а које је припремио крајњи корисник из члана 5. овог Правилника.

Захтев из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 7.

На основу захтева службеник сачињава налог за покретање набавке који садржи податке о предметној набавци са кратким описом, састав комисије од најмање 3 (три) члана за спровођење набавке од којих је један члан службеник за јавне набавке, процењеној вредности набавке и обезбеђеним средствима у финансијском плану Геолошког завода Србије, који верификују Помоћник директора сектора за опште правне и економске послове, службеник за јавне набавке и руководиоци одсека за опште, правне и рачуноводствено-финансијске послове.

Верификован налог за покретање набавке одобрава директор.

Налог из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Поступак набавке спроводи службеник за јавне набавке, односно друго лице запослено на пословима јавних набавки, осим уколико сложеност предмета набавке не захтева учешће и других стручних лица.

Радам комисије координира службеник и одговоран је за њен рад.

Комисија за спровођење набавке сачињава позив за достављање понуда, који садржи: назив предмета набавке и ознаку из СVP, критеријум за доделу уговора, рок за подношење понуде, начин достављања понуде.

Позив за достављање понуда из става 3. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Комисија за спровођење набавке сачињава образац понуде који треба да садржи техничку спецификацију предмета набавке, рок важења понуде, рок плаћања, рок испоруке добара или пружања услуга или извођења радова.

Образац понуде из става 5. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 9.

Службеник за јавне набавке упућује позив за достављање понуде на најмање три адресе, са образцима које заинтересовани понуђач попуњава.

У позиву се наводи предмет набавке, критеријум за оцену понуда, рок за подношење понуда који не може бити краћи од 3 (три) дана од дана слања позива и други подаци од важности за подношење понуде.

Изузетно у случају хитности набавке рок може бити краћи од рока предвиђеног у ставу 2. овог члана али не краћи од 1 (једног) дана/24 часа. Разлог за хитност мора бити образложен.

Понуде се достављају електронским путем, непосредно у затвореној коверти или путем поште.

Након истека рока за достављање понуда и отварања понуда, чланови комисије потписују Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

Образац Изјаве из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 10.

О прикупљеним понудама комисија за спровођење набавке сачињава Извештај о поступку набавке чији су саставни део прикупљене понуде и у коме наводи податке о понуди која је најповољнија.

Образац Извештаја из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

На основу Извештаја комисије о спроведеном поступку набавке предлаже се директору да донесе Одлуку о додели уговора/наруцбенице.

Образац Одлуке из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 11.

Службеник приступа изради уговора или наруцбенице на основу Одлуке о додели уговора или Одлуке о издавању наруцбенице, којим се реализује предметна набавка са понуђачем чија понуда је прихваћена.

Образац Наручбенице из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Члан 12.

Помоћник директора Сектора или налогом овлашћено лице врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора/наруцбенице, а које је по правилу председник комисије за спровођење набавке.

Образац Налога из става 1. овог члана сачињава се према моделу обрасца који чини саставни део овог Правилника.

Помоћник директора Сектора или налогом овлашћено лице да прати извршење уговора/наруцбенице, у моменту пријема електронске фактуре саставља изјаву о спроведеној набавци и тачности података на електронској фактури, у којој констатује да су испоручена добра/извршене услуге/изведени радови у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором/наруцбеницом, као и да је електронска фактура/рачун исправан и да садржи све законом прописане податке и да је у складу са уговором/наруцбеницом о набавци.

Изјава из става 3. овог члана чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Податке о уговорима и изменама уговора службеник објављује на Порталу јавних набавки у складу са Правилником који доноси Канцеларија за јавне набавке.

Ажурност објављивања података из става 1. овог члана контролише руководилац одсека за опште и правне послове односно помоћник директора сектора за опште правне и економске послове.

Члан 14.

Завод је обавезан да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању набавки, у поступку набавке или током извршења уговора о набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени у складу са законом.

Лице запослено на пословима набавки или било које друго лице ангажовано код Завода, као и свако заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у набавкама дужно је да о томе одмах обавести Канцеларију за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину на који се у Геолошком заводу Србије спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама број: 110-00-2/2023-04 од 30. марта 2023. године.

Члан 16.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), као и подзаконских аката донетих од стране Канцеларије за јавне набавке.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се 01. јануара 2024. године.

Број: 110-00-5/2023-04 од 29. децембар 2023. године


В.Д. ДИРЕКТОР
мр Весна Тахов

Модели образаца и аката у поступку набавке на које се не Закон не примењује

ЗАПИСНИК О ИСТРАЖИВАЊУ ТРЖИШТА

инт. бр. набавке _____ од _____ године

Назив набавке:

Кратак опис тражених карактеристика и квалитета добара који су предмет набавке	
--	--

Начин истраживања (означити):	1) Интернет претрага 2) Анкете, упитници, информативне понуде 3) Испитивање искустава других наручилаца 4) Остало _____
-------------------------------	--

Доступност на тржишту (развијено тржиште – велики број понуђача, уско тржиште – мали број понуђача, локално, национално, лако доступни, тешко добављиви).	
---	--

Могући понуђачи (навести бар три могућа понуђача, увек кад је то могуће, као и њихове адресе, број телефона, имејл адресе):		
Назив понуђача	Контакт телефон	Имејл адреса

Процењена вредност набавке :	
Истраживање спровео/ла/ли	

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ НАБАВКЕ

(назив набавке)

Подносим захтев за покретање набавке _____ која је предвиђена планом набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама у Геолошком заводу Србије.

Уз захтев се доставља и потписана техничка спецификација предмета набавке и подаци о истраживању тржишта са адресама на које ће се послати позив за подношење понуда.

Датум: _____

Потпис подносиоца захтева
Помоћник директора Сектора

Број:
Датум:

Налог за спровођење поступка набавке
Набавка инт. бр. _____ из плана набавки Геолошког завода Србије за _____ годину

Врста поступка	Набавка на коју се ЗЈН не примењује			Основ изузећа (члан ЗЈН)	27.став 1. тачка 1.
Предмет набавке				CPV	
Врста предмета	Добра		Услуге		Радови
Количина					
Квалитет					
Место испоруке					
Рок испоруке					
Квалитативни и квантитативни пријем					
Гаранција и гарантни рок					
Процењена вредност :					
Образложење набавке					
Средства за ову набавку су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије и финансијским планом Геолошког завода Србије за _____, годину	раздео:				
	програм:				
	функција:				
	програмска активност:				
	економска класификација:				
	конто/позиција у финансијском плану:				
Верификује:					

ДИРЕКТОР



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia



Број:
Датум:

Позив за достављање понуде

За набавку _____, инт. бр. _____ из плана набавки
Геолошког завода Србије за _____ годину
CPV:
Критеријум за доделу уговора:

Понуђена цена је фиксна и садржи све трошкове који настају у вези реализације предметне набавке.

Понуђачи наводе цену без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а, ову информацију су дужни да наведу у понуди.

Начин достављања понуде: путем поште или непосредно на адресу Геолошког завода Србије,
Ровињска бр.12, 11124 Београд 45 или на меил адресу: javne.nabavke@gzs.gov.rs

Рок за доставу понуда: _____

По сачињавању извештаја о поступку набавке и доношењу Одлуке о додели уговора/наруџбенице,
најповољнијем понуђачу издаће се уговор/наруџбеница. Понуђач је у обавези да по пријему
уговора/наруџбенице, исту потпише и овери печатом, а потписан и оверен примерак достави
наручиоцу.

ДИРЕКТОР



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Техничка спецификација:

Количина:

Квалитет:

Место испоруке добара/извршења услуга/извођење радова:

Рок испоруке добара/извршења услуга/извођење радова:

Гаранција и гарантни рок:

Квалитативни и квантитативни пријем:

Рок важења понуде:

Рок плаћања:

Понуђена цена:

Потпис понуђача / лица које је саставило понуду

Датум: _____

Број:
Датум:

Изјава о постојању или непостојању сукоба интереса

Набавка _____ инт. бр. _____ из плана набавки за _____ годину

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19 и 92/23) и Правилника о спровођењу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама бр.110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године и Налога бр. _____ од _____ године, чланови комисије за спровођење набавке овом изјавом потврђују следеће:

да не постоји сукоб интереса између наручиоца и привредног субјекта који обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса нарочито укључује следеће случајеве:

- 1) ако представник наручиоца учествује у управљању привредног субјекта или
- 2) ако представник наручиоца има више од 1% удела, односно акција привредног субјекта.

Представником наручиоца нарочито се сматра:

- 1) руководилац наручиоца односно одговорно лице наручиоца, члан управног, извршног или надзорног одбора наручиоца;
- 2) члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке.

Привредним субјектом сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Наведене одредбе примењују се и на повезана лица представника наручиоца и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Представник наручиоца дужан је да се изузме из поступка набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

1. _____
2. _____
3. _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs



Број:
Датум:

На основу члана 145. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/19 и 92/23) и Правилника о спровођењу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама бр. 110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године, _____, инт. бр. _____ (у даљем тексту: комисија) сачињава:

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Наручилац, Геолошки завод Србије, Ровињска бр.12 Београд, покренуо је поступак набавке _____ бр. _____, Налогом за спровођење поступка набавке број: _____ од _____ године.

Процењена вредност набавке је _____

Критеријум за доделу уговора је _____

Позив за достављање понуда послат је на _____ меил адресе дана _____ године:

- 1.
- 2.
- 3.

Дана _____ године истекао је рок за подношење понуда које су пристигле електронским путем на адресу [javne.nabavke@gzs.gov.rs/](mailto:javne.nabavke@gzs.gov.rs) путем поште / непосредно на адресу Геолошког завода Србије.

Примљено је укупно _____ понуда.

	Назив понуђача			
1	Број понуде			
2	Датум подношења понуде			
3	Понуђач је уписан у регистар понуђача при АПР			
4	Укупна цена без ПДВ-а			
5	Укупна цена са ПДВ-ом			
6	Рок за испоруку добара/ реализацију услуге/извршење радова			

Комисија је приликом стручне оцене понуда утврдила следеће:

Понуђач _____ доставио је понуду у износу од _____.

Комисија је у стручној оцени понуда констатовала да је _____ достављена понуда благовремена, потпуна и прихватљива.

Применом критеријума _____ комисија је констатовала да је економски најповољнија понуда бр. _____ понуђача _____ од дана _____ године са ценом за набавку _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Комисија је прегледала достављену документацију и констатовала да је у сагласности са траженом спецификацијом те предлаже директору да донесе Одлуку о додели уговора/наруцбенице за изабраног понуђача _____, за набавку _____ понуда бр. _____ од дана _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, која је најповољнија и прихватљива.

Чланови комисије:

1. _____
2. _____
3. _____



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia
Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 07 / Web: www.gzs.gov.rs / E-mail: office@gzs.gov.rs



Број:
Датум:

На основу члана 146. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/19 и 92/23) и Правилника о спровођењу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама бр. 110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године, директор Геолошког завода Србије доноси:

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ

Врста поступка: Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује

Основ изузећа: члан 27. став.1. тачка 1. Закона о јавним набавкама

Предмет набавке:

Интерни број набавке:

Процењена вредност набавке:

1. На основу спроведеног поступка набавке _____, **УТВРЂУЈЕ СЕ** да је најповољнија понуда понуђача _____, са понуђеном ценом од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
2. Наручилац ће закључити уговор за набавку _____ са наведеним понуђачем у року од најкасније 15 дана од дана доношења Одлуке.
3. Извршење ове Одлуке пратиће комисија за спровођење поступка образована Решењем о именовану комисије бр. _____ од _____ године.

Образложење

Дана _____ године донет је Налог за спровођење поступка набавке бр. _____ од _____ године, за набавку _____. Позиви за подношење понуда послати су дана _____ године на _____ мејл адресе. Критеријум за доделу уговора/наруцбенице је _____. Рок за достављање понуда био је _____ године, до када је наручиоцу достављено _____ понуда и то:

- 1.
- 2.
- 3.

Комисија за спровођење поступка набавке је у поступку стручне оцене понуда утврдила следеће: Применом критеријума за доделу уговора/наруцбенице _____, комисија за спровођење поступка набавке утврдила је да је комплетана и најповољнија понуда понуђача _____, достављена _____ путем дана _____ године у _____ сати и укупном ценом за набавку у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Комисија за спровођење поступка набавке је у склопу стручне оцене понуда прегледала документацију и утврдила да не постоје услови за одбијање понуде дефинисани чланом 144. Закона о јавним набавкама, ради чега је одлучено као у диспозитиву Одлуке.

ДИРЕКТОР

Доставити:
-Комисији
-у предмет

Број:
Датум:

Наруџбеница

Набавка:	Инт. бр.набавке: _____ из плана набавки Геолошког завода Србије за _____ годину
Наручилац: Геолошки завод Србије, Ровињска 12,Београд	Добављач:

На основу спроведеног поступка набавке овим неопозиво наручујемо:

Р. Б.	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.							
УКУПНО:							
Место испоруке/извршења услуга/извођења радова: Геолошки завод Србије, Ровињска бр. 12, Београд				Рок испоруке/извршења услуга/извођења радова:			
Рок плаћања: 45 дана од датума пријема исправне фактуре за испоручена добра				Гаранција и гарантни рок:			

Наруџбеницу саставио

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Датум пријема наруџбенице:

МП

Потпис одговорног лица добављача

Број:
Датум:

На основу Правилника о спровођењу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама бр. 110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године, помоћник директора Сектора _____, доноси следећи

НАЛОГ

НАЛАЖЕ СЕ _____, запосленом у Геолошком заводу Србије, да прати извршење уговора/наруцбенице о набавци _____ бр. _____ од _____ године.

Образложење

Овим налогом именовани се овлашћује да прати извршење уговора/наруцбенице о набавци _____ бр. _____ од _____ године.

Доставити:
-именованом
-у предмет

Помоћник директора Сектора

Број:

Датум:

На основу Правилника о спровођењу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама бр. 110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године, лице именовано да прати извршење уговора/наруцбенице о набавци _____ бр. _____ од _____ године, сачињава следећу

ИЗЈАВУ О СПРОВЕДЕНОЈ НАБАВЦИ И ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА НА ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФАКТУРИ

На основу спроведеног поступка набавке бр. _____ потписан је уговор/наруцбеница о набавци _____ бр. _____ од _____ године лице именовано да прати извршење уговора/наруцбенице о набавци констатује:

- да су испоручена добра у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором,
- да су извршене услуге у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором,
- да су извршени радови у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором,
- да је рачун бр. _____ од _____ исправан, да садржи све законом прописане податке и да је у складу са наруцбеницом/уговором о набавци бр. _____ од _____ односно да су фактурисане вредности _____ (добара, услуга, радова) у складу са наведеном наруцбеницом/уговором.
- да је рачун бр. _____ од _____ неисправан из разлога _____.

У Београду, дана _____

За наручиоца

Лице именовано да прати извршење набавке