Геолошки завод Србије

Београд , Ровињска 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара мале вредности

Персонални рачунари

JНМВ 116/2015

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 116/2015 бр. 3266/1 од 04.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 3266/2 бр. од 04.11.2015. године, припремљена је:

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

Персонални рачунари

JНМВ 116/2015

Конкурсна документација садржи: 31 страну

Садржај:

[I)OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 2](#_Toc431933331)

[II)ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2](#_Toc431933332)

[III) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ 3](#_Toc431933333)

[IV)ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА 4](#_Toc431933334)

[V) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА 5](#_Toc431933335)

[VI)УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА 5](#_Toc431933336)

[VII) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 8](#_Toc431933337)

[VIII)ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 16](#_Toc431933338)

[IX)МОДЕЛ УГОВОРА 22](#_Toc431933339)

[X) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 24](#_Toc431933340)

[XI)OБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\* 26](#_Toc431933341)

[XII) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 27](#_Toc431933342)

[XIII) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА 28](#_Toc431933343)

[XIV)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА 29](#_Toc431933344)

[XV) ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА 30](#_Toc431933345)

[XVI)МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ 31](#_Toc431933346)

## OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Haручилац: Геолошки завод Србије,

Адреса: Београд, Ровињска 12

1. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Предмет јавне набавке:

Предмет: Персонални рачунари

Ознака ОРН: 30213000 – персонални рачунари

1. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

1. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

1. Контакт:

Лице за контакт:

Мирослав Гајић

office@gzs.gov.rs

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет: ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ

Ознака ОРН: 30213000 - персонални рачунари

1. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

1. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. **Врста добара:**

 Персонални рачунари

1. **Техничке карактеристике:**

|  |
| --- |
| **Рачунар А (Brandname)** |
| Кућиште: | Small Form Factor  |
| Процесор: | Intel Core i3-4170 или еквивалентно |
| Чипсет: | Intel® H81 или еквивалентно |
| Mеморија: | 4 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM слота на плочи |
| Графика: | Интегрисана |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s на плочи |
| Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5'' |
| Интерфејс: | 2x USB 2.0 front,2x USB 2.0 rear,2x USB 3.0 rear,2x USB 2.0 internal,1x VGA,1x DVI,2x PS/2,1x RJ-45 |
| Интерфејс за складиштење података | 2 x Serial ATA III (6 Gbit), 1 x Serial ATA II (3 Gbit) |
| Слот за проширење: | 2x PCI-Express x1 Low profile,1x PCI-Express 2.0 x16 Low profile |
| Напајање: | 280W, 85% ефикасности при 100% оптерећења |
| Улазни уређаји: | Тастатура са СРБ распоредом, оптички миш (тастатура и миш истог произвођача као и рачунар) |
|
| Екран | 21.5",1.920 x 1.080, TFT LCD, TN, LED, 16:9  |
| Динамички контраст | 50.000.000:1 |
| Осветљење | 200cd/m² |
| Одзив | 5ms |
| Прикључци/слотови | VGA D-sub |
| Каблови | Напонски кабл, VGA D-sub кабл |
| **Рачунар Б (Brandname)** |
| Кућиште: | Midi tower |
| Процесор: | Intel Core i5-4460 или еквивалентно |
| Чипсет: | Intel® H81 или еквивалентно |
| Mеморија: | 8 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM слота на плочи |
| Графика: | ATI Radeon HD 7350 1GB или еквивалентно |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s на плочи |
| Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 1000 GB, 3.5'' |
| Интерфејс: | 2x USB 2.0 front,2x USB 2.0 rear,2x USB 3.0 rear,2x USB 2.0 internal,1x VGA,1x DVI,2x PS/2,1x RJ-45 |
| Интерфејс за складиштење података | 2 x Serial ATA III (6 Gbit), 1 x Serial ATA II (3 Gbit) |
| Лежишта за 3.5'' и 5.25' уређаје:  | 2 x 3.5'' интерно, 1 x 3.5'' екстерно, 2 x 5.25'' екстерно |
| Слот за проширења: | 2 x PCI-Express x1,1 x PCI-Express 2.0 x16 |
| Напајање: | 280W, 85% ефикасности при 100% оптерећења |
| Улазни уређаји: | Тастатура са СРБ распоредом, оптички миш (тастатура и миш истог произвођача као и рачунар) |
| Екран | 21.5",1.920 x 1.080, TFT LCD, TN, LED, 16:9  |
| Динамички контраст | 50.000.000:1 |
| Осветљење | 200cd/m² |
| Одзив | 5ms |
| Прикључци/слотови | VGA D-sub |
| Каблови | Напонски кабл, VGA D-sub кабл |
| **Лаптоп рачунар (Brandname)** |
| Екран | LCD 15,6" Anti-Glare 16:9 WXGA (1366 x 768) LED Backlight |
| Процесор: | Intel Core i3-4005U или еквивалентно |
| Меморија: | 4 GB DDR3, 1600 MHz |
| Графика: | Интегрисана |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s na ploči |
| Хард диск | SATA 500 GB 5.4k |
| Интерфејс: | 1x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x VGA, 1x DVI, 1x RJ-45  |
| Камера: | HD-camera with integrated digital microphone |
| Слот: | SD card slot |
| Читач картица: | SD/SDHC/SDXC card reader |
| Батерија: | min. 6cell battery (4500mAh) |
| Адаптер: | AC Adapter 19V/65W + EU cable |
| Ostalo: | Touchpad, Kensington lock slot |
|  ***Напомена:*** ***У спецификацији су наведени минимални захтеви Наручиоца у погледу техничких карактеристика предмета јавне набавке.*** **3. Количина и опис добра*** Рачунар А : 3 комада
* Рачунар Б: 5 комада
* Лаптоп рачунар: 4 комада

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета** Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.**5. Рок испоруке** До 31.12.2015. године.**6. Место испоруке** Седиште налогодавца: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд**7. Гарантни рок:** На целокупну опрему Произвођачка гаранција од 36 месеци, са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. |
|  |

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

 Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
6. Додатни услови за понуђача одређени у складу са чл.76. ЗЈН

Да су понуђена добра произведени од произвођача опреме, нова и некоришћена и увезена легалним - ауторизованим дистрибутивним каналом, као и да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервис са најмање 2 овлашћена сервисера који могу сервисирати понуђена добра.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, утврђених чланом 75. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ :

Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју cе налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

Важећа дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

1. Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:

Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Додатни услови за понуђача одређени у складу са чл.76. ЗЈН - Доказ:

Потврда произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач добара који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђена добра произведени од произвођача опреме, нова и некоришћена и увезена легалним - ауторизованим дистрибутивним каналом, као и да постоји овлашћени сервис са најмање 2 овлашћена сервисера који могу сервисирати понуђена добра. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача добара и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца и број набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Напомена***

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.*

*Понуђач, у складу са чланом 77. ЗЈН, може доставити изјаву којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове чл. 75 ст. таачке 1)до 4) Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).*

*Понуђач, у складу са чланом 77. ЗЈН, може доставити изјаву којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове чл. 75, став 2. Закона Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV ).*

*Понуђач доказе о испуњености услова може доставити у виду неоверених копија.*

*Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуда са подизвођачем*

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона и члана 75. став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.Валидан доказ за испуњеност услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4). Закона. Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).*

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач је дужан да за део набавке који ће извршити преко подизвођача достави доказе да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.*

*Заједничка понуда*

*Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 Закона.*

*Bалидан доказ за испуњеност услова за учешће групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих обавезних услова из чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4) Закона. Изјаву потписују и оверавају сви чланови групе (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).*

*Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова*.

***Страно правно лице као подносилац понуде***

*Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.*

*Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.*

*Ако страно правно лице као подносилац понуде није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.*

##  УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд*,* са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } ; $ЈНМВ $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$ , НЕ Отварати"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2015. године до 12,00 часова, у писарници наручиоца*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. попуњен, потписан и оверен Образац понуде

(поглавље VIII )

1. попуњен , потписан и оверен Модел уговора, парафирана свака страница Модела уговора, (поглавље IX)
2. попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље X)
3. попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде

(поглавље XI)\*,

1. попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди

(поглавље XII )

1. попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. од тачке 1) до 4) Закона

(поглавље XIII),

1. попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XIV),
2. попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (поглавље XV).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(достављање овог обрасца није обавезно);*

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3*.* ПАРТИЈЕ:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12*,* са назнаком:

*„Измена понуде за јавну набавку* $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке } НЕ ОТВАРАТИ$*”, или*

*„Допуна понуде за јавну набавку* $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$ $НЕ ОТВАРАТИ$*”, или*

*„Опозив понуде за јавну набавку*$ \frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке } НЕ ОТВАРАТИ$*”, или*

*„Измена и допуна понуде за јавну набавку* $\frac{ }{ Уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке} $ $НЕ ОТВАРАТИ$*”.*

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглављe VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке обавезно се уређују и следећа питања:

* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор:
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун:
* рачуну на који ће бити извршено плаћање:
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VIII у конкурсној документацији).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглављe VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за испоруке извршене до 30.11.2015 године извршити у року од 7 дана од испоруке и потписивања записника о примопредаји.

За испоруке које не буду извршене до 30.11.2015 године Наручилац ће, ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, плаћање извршити авансно, након што од Добављача прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Добављач је дужан да за испоруке које се не изврше до 30.11.2015. године Наручиоцу достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговорене цене, са ПДВ-ом, најкасније до 04.12.2015. године. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција мора да траје 10 дана дуже од рока предвиђеног за извршење уговорне обавезе. Уколико дође до пролонгације рока за испоруку, добављач се обавезује да продужи рок важности гаранције за повраћај аванса. Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што од Добављача прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке/извршења

Рок испоруке: До 31.12.2015. године

Место испоруке: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока:

Минимум 36 месеци произвођачке гаранције на целокупну опрему , са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера.

Гаранти рок почиње да тече од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

9.4. Захтев у погледу роко ва важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена коју понуђач искаже у понуди часу сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) , и то: цена по јединици мере и укупна цена за процењену количину на годишњем нивоу.

Цена се у понуди исказује посебно за сваку позицију

Цена мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде се узима у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (поглавље Х у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити попуњенa тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора рокови за извршење уговорне обавезе продуже, важност менице за добро извршење посла се сходно томе мора продужити.

Меница и овлашћење које изабрани понуђач достави на име доброг извршења посла морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Изабрани понуђач је дужан да достави доказ о регистрацији менице и овашћења код НБС.

Уз меницу на име доброг извршења посла мора бити достављена копија картона депонованих потписа, важећег на дан закључења уговора, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средставо финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Од момента отварања понуда докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке води се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, електронске поште на e-mail office@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 288 52 96) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

 „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,$ \frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } , $

*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$ ".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: "Најнижа понуђена цена".

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У складу са чланом 84. став 4. ЗЈН, уколико два или више понуђача понуди исту цену, која је истовремено и најнижа, за најповољнијег понуђача биће изабран онај који је први поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да je поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Hаручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде, и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци , наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

$ \frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

*Понуду подноси*:

|  |  |
| --- | --- |
|  А) Самостално  |  |
| Б) Са подизвођачем |  |
|  В) Као заједничку понуду |  |

***Напомена:***

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|  3) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена****:*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* + 1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС** | **Јединица мере** | **Количина** |
| **Рачунар А (Brandname)** | **Комад** | **3** |
| Кућиште: | Small Form Factor  |
| Процесор: | Intel Core i3-4170 или еквивалентно |
| Чипсет: | Intel® H81 или еквивалентно |
| Mеморија: | 4 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM слота на плочи |
| Графика: | Интегрисана |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s на плочи |
| Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5'' |
| Интерфејс: | 2x USB 2.0 front,2x USB 2.0 rear,2x USB 3.0 rear,2x USB 2.0 internal,1x VGA,1x DVI,2x PS/2,1x RJ-45 |
| Интерфејс за складиштење података | 2 x Serial ATA III (6 Gbit), 1 x Serial ATA II (3 Gbit) |
| Слот за проширење: | 2x PCI-Express x1 Low profile,1x PCI-Express 2.0 x16 Low profile |
| Напајање: | 280W, 85% ефикасности при 100% оптерећења |
| Улазни уређаји: | Тастатура са СРБ распоредом, оптички миш (тастатура и миш истог произвођача као и рачунар) |
| Екран | 21.5",1.920 x 1.080, TFT LCD, TN, LED, 16:9  |
| Динамички контраст | 50.000.000:1 |
| Осветљење | 200cd/m² |
| Одзив | 5ms |
| Прикључци/слотови | VGA D-sub |
| Каблови | Напонски кабл, VGA D-sub кабл |
| **Рачунар А (Brandname)** | **Комад** | **5** |
| Кућиште: | Midi tower |
| Процесор: | Intel Core i5-4460 или еквивалентно |
| Чипсет: | Intel® H81 или еквивалентно |
| Mеморија: | 8 GB DDR3, 1600 MHz, 2 DIMM слота на плочи |
| Графика: | ATI Radeon HD 7350 1GB или еквивалентно |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s на плочи |
| Хард диск: | SATA III, 7200 rpm, 1000 GB, 3.5'' |
| Интерфејс: | 2x USB 2.0 front,2x USB 2.0 rear,2x USB 3.0 rear,2x USB 2.0 internal,1x VGA,1x DVI,2x PS/2,1x RJ-45 |  |  |
| Интерфејс за складиштење података | 2 x Serial ATA III (6 Gbit), 1 x Serial ATA II (3 Gbit) |
| Лежишта за 3.5'' и 5.25' уређаје:  | 2 x 3.5'' интерно, 1 x 3.5'' екстерно, 2 x 5.25'' екстерно |
| Слот за проширења: | 2 x PCI-Express x1,1 x PCI-Express 2.0 x16 |
| Напајање: | 280W, 85% ефикасности при 100% оптерећења |
| Улазни уређаји: | Тастатура са СРБ распоредом, оптички миш (тастатура и миш истог произвођача као и рачунар) |
| Екран | 21.5",1.920 x 1.080, TFT LCD, TN, LED, 16:9  |
| Динамички контраст | 50.000.000:1 |
| Осветљење | 200cd/m² |
| Одзив | 5ms |
| Прикључци/слотови | VGA D-sub |
| Каблови | Напонски кабл, VGA D-sub кабл |
| **Лаптоп рачунар (Brandname)** | **Комад** | **4** |
| Екран | LCD 15,6" Anti-Glare 16:9 WXGA (1366 x 768) LED Backlight |
| Процесор: | Intel Core i3-4005U или еквивалентно |
| Меморија: | 4 GB DDR3, 1600 MHz |
| Графика: | Интегрисана |
| Oптика | DVD RW |
| LAN | 10/100/1000 MBit/s na ploči |
| Хард диск | SATA 500 GB 5.4k |
| Интерфејс: | 1x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x VGA, 1x DVI, 1x RJ-45 |
| Камера: | HD-camera with integrated digital microphone |
| Слот: | SD card slot |
| Читач картица: | SD/SDHC/SDXC card reader |
| Батерија: | min. 6cell battery (4500mAh) |
| Адаптер: | AC Adapter 19V/65W + EU cable |
| Ostalo: | Touchpad, Kensington lock slot |

|  |
| --- |
| **Укупна вредност понуде** |
| Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а  |  Дин. |
| Словима: |   |
| Вредност ПДВ-а |  Дин. |
| Словима: |   |
| Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом  |  Дин. |
| Словима: |   |

**Напомена**:

**Понуђач у рубрику Опис и назив производа уместо наведених наименовања уписује:**

**Назив и ознаку модела рачунара/монитора као и конкретну спецификацију компонената** .

Место извршења: Геолошки завод Србије, Ровињска 12,Београд

Рок извшења: до 31.12.2015. године

Рок плаћања: Наручилац ће плаћање за испоруке извршене до 30.11.2015 године извршити у року од 7 дана од испоруке и потписивања записника о примопредаји. За испоруке које се не изврше до 30.11.2015. године Наручилац ће, ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, плаћање извршити авансно, након што од Добављача прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Добављач је дужан да за испоруке које нису извршене до 30.11.2015. године Наручиоцу достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговорене цене, са ПДВ-ом, најкасније до 04.12.2015. године

Рок важења понуде:\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 30 дана)*.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О набавци добара

Персонални рачунари

1. Република Србија - Геолошки завод Србије, Београд, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ: 107654244, кога заступа директор, проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту:Добављач), са друге стране.

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, брoj 124/2012, 14/2015 и 68/2015, - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на интернет страници Наручиоца и порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, спровео поступак за јавну набавку добра - ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ , у поступку ЈН МВ бр. 116/2015;
* да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Персоналних рачунара, чије су техничке карактеристик енаведене у обрасцу понуде, у складу са у спeцификaцијом предмета јавне набавке наведеној у конкурсној документацији и кoји чине сaстaвни дeo овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку персоналних рачунара, најкасније до 31.12.12015. године.

Добављач се обавезује да испоруку персоналних рачунара изврши у седишту Наручиоца: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд.

Добавњач сe oбaвeзујe дa ће испоруку предметних добара извршити у складу са техничким описом и карактеристикама наведеним у спецификацији понуде, у свeму пoд услoвимa из кoнкурснe дoкумeнтaцијe.

Добављач се обавезује да приликом испоруке персоналних рачунара Наручиоцу преда сву пратећу документацију.

Члан 3.

Приликом испоруке добара овлашћена лица Добављача и Наручиоца сачињавају Записник о примопредаји.

Члан 4.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде Продавца.

Цена из претходног става је исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

 Члан 5.

Купац се обавезује да Продавцу исплати цену у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом .

Члан 6.

Наручилац ће плаћање за испоруке извршене до 30.11.2015 године извршити у року од 7 дана од испоруке и потписивања записника о примопредаји.

За испоруке које не буду извршене до 30.11.2015 године Наручилац ће, ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, плаћање извршити авансно, након што од Добављача прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Добављач је дужан да за испоруке које се не изврше до 30.11.2015. године Наручиоцу достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговорене цене, са ПДВ-ом, најкасније до 04.12.2015. године. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција мора да траје 10 дана дуже од рока предвиђеног за извршење уговорне обавезе. Уколико дође до пролонгације рока за испоруку, добављач се обавезује да продужи рок важности гаранције за повраћај аванса. Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што од Добављача прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 7.

Гаранти рок за испоручена добра износи 36 месеци.

Гаранти рок почиње да тече од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у примереном року, не дужем од 15 дана, отклони о свом трошку све недостатке на предмету испоруке који нису настали неправилном употребом.

Добављач је дужан да у току гарантног рока предмете испоруке чија се исправност рекламира о свом трошку преузме на адреси Наручиоца, достави на сервис и по обављеном сервису изврши досатаву на адресу Наручиоца.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветнih примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

 Добављач НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

##

##

## Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена | Укупна цена |
| Без ПДВ | Са ПДВ | Без ПДВ | Са ПДВ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 а | Рачунар А  **(**без монитора) | ком. | 3 |  |  |  |  |
| 1б | Монитор за рачунар А | ком. | 3 |  |  |  |  |
| 1в | Рачунар А (са монитором) | ком. | 3 |  |  |  |  |
| 2а | Рачунар Б (без монитора) | ком. | 5 |  |  |  |  |
| 2б | Монитор за рачунар Б | ком. | 5 |  |  |  |  |
| 2 в | Рачунар Б (са монитором) | ком. | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Лаптоп рачунар | ком. | 4 |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О (1в+2в+3)** |  |  |  |  |  |  |

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

* Цена је исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
* За Рачунар А и за Рачунар Б јединична цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а се исказују одвојено по ставкама: рачунар без монитора, монитор и рачунар са монитором
* У колони 5. понуђач уписује : јединичну цену без ПДВ-а;
* У колони 6. понуђач уписује : јединичну цену са ПДВ-ом;
* У колони 7. понуђач уписује : укупну цену без ПДВ-а
* У колони 8, понуђач уписује: укупну цену са ПДВ-ом
* Понуђачи који нису ПДВ-а уносе само податке о јединичној и укупној цени без ПДВ-а, а не попуњавају рубрике које се односе на јединичну и укупну цену са ПДВ-ом.\*
* Цена је фиксна и не може се мењати.

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*\*Наручилац ће, у складу са начелом једнакости понуђача, приликом стручне оцене понуда применити предвиђен критеријум најнижа понуђена цена за исказану цену без ПДВ-а.*

## OБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\*

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач:$ \frac{ }{ навести назив понуђача } $,

 је приликом припремања понуде за јавну набавку $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } , $

*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$, имао следеће трошкове :

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** |  |

.

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомена:***

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*\*****Достављање овог обрасца није обавезно***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, $\frac{ }{ навести назив понуђача } $даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку

јавне набавке $\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач$ \frac{ }{ навести назив понуђача } у$ поступку јавне набавке

$\frac{ }{ уписати предмет јавне на }$*МВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

 Датум Понуђач

М.П.

***Напомена:***

*Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач$ \frac{ }{ навести назив понуђача } у $поступку јавне набавке

$\frac{ }{ уписати предмет јавне набавке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$

je поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

М.П.

***Напомена:***

*Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку $\frac{ }{\begin{array}{c} уписати предмет јавне набавке \\ пвк \end{array}} $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$, за потребе Геолошког завода Србије, Београд , Ровињска 12, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, је сагласан да ће у случају доделе уговора приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од \_\_\_\_ % од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наводена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла важи 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Сагласни смо да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за $\frac{ }{ уписати врсту финансијског обезбеђења } $по јавној набавци

$\frac{ }{ уписати предмет јавне набав ке } $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

|  |  |
| --- | --- |
| ДУЖНИК  |  |
| Назив  |  |
| Место  |  |
| Адреса  |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Број рачуна  |  |
| Пословна банка |  |

ИЗДAЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије

Место: Београд

Адреса: Ровињска 12

Матични број: 17840525

ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд , Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_\_\_динара, (словима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на име гаранције за $\frac{ }{ уписати врсту финансијског обезбеђења } $по

јавној набавци $\frac{ }{\begin{array}{c} уписати предмет јавне набавке \\ \end{array}} $*ЈНМВ* $\frac{ }{ уписати број јавне набавке }$,

поднете од

стране ДУЖНИКА са роком наплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив.

Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд , Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације за ЈНМВ $ \frac{ }{уписати број јавне набавке } $за наплату доспелих хартија од вредности - меница,

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

 Датум издавања

МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

 м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_