

Геолошки завод Србије
Београд, Ровињска 12

GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
"ГЗС"
Бр. 707/5
№ 22.6. 20. г.г.г.г.
BEOGRAD, Rovinjska 12, P.O. BOX 42
БЕОГРАД, Ровињска 12, Факс 42

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр. 123/2020

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ГЕОЛОШКОГ
ЗАВОДА СРБИЈЕ

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 123/2020 број: 707/1 од 12.06. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 123/2020 број: 707/2 од 15.06. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга

ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

ЈНМВ бр. 123/2020

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	7
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	8
6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	10
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	12
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*	13
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	14
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	15
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА	15
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	16
7. ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА.....	17
8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА.....	18
9. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	19
10. МОДЕЛ УГОВОРА	20
11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24

Конкурсна документација садржи: 31 страну

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: www.gzs.gov.rs

Врста наручиоца: орган државне управе

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр: 123/2020

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: услуге физичко-техничког обезбеђења пословне зграде Геолошког завода Србије

Опис предмета набавке: Набавка се спроводи у циљу обезбеђења објекта и запослених у Геолошком заводу Србије.

Назив и ознака из ОРН: 79710000 –Услуге обезбеђења

1.5 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Никола Грујоски, е-маил адреса: javne.nabavke@gzs.gov.rs.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. Врста услуга:

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење Геолошког завода Србије

2. Техничке карактеристике и опис:

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење објекта обухвата:

-обезбеђење главног и споредних улаза у зграду Геолошког завода Србије, мала зграда, двориште завода и хангари, у ул. Ровињска бр. 12, Београд;

-контролу уласка, изласка и кретања лица у објекту и у непосредној близини објекта;

-контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из објекта;

-контрола уласка и изласка службених возила;

-реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

-спречавање сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;

-обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења, преглед просторија у објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.;

-надгледање функционисања техничких система/инсталација;

-провођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара;

-визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

-гашење почетних пожара, обавештавање надлежних служби и надлежног лица Наручиоца у случају пожара, у случају акције гашења пожара од стране професионалне ватрогасне јединице, поступа по инструкцијама руководиоца акције гашења пожара;

-остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

Начин пружања услуге:

Понуђач је дужан да услуге пружа на следећи начин:

- да услуге физичко –техничког и против пожарног обезбеђења врши непрекидно од 00 до 24 часа (радним данима, викендом и празницима). Прва смена сваког дана почиње у 6:00 часова;
- понуђач је у обавези да на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите код наручиоца ангажује извршиоце који су обучени и квалификовани за обављање наведених послова, у складу са захтевима наведеним у табели Додатни услови: Кадровски капацитет;
- понуђач је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем;
- да пре потписивања уговора наручиоцу достави списак запослених радника који ће бити ангажовани код наручиоца;
- да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води прекршајни поступак и за сваког радника појединачно доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван. Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника.
- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата ципеле) и преносну акумулаторску батеријску лампу;
- да врши видео- надзор;
- да врши обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења и то најмање три редовна обиласка простора у правилним временским интервалима у смени;
- да врше редовно и прецизно евидентирање у евиденционим књигама-листама свих активности и догађаја током смене;
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

3. Квалитет:

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши тако да својим радом ни на који начин не нарушава процес рада у пословном објекту и не оштети имовину Наручиоца;
- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, правилима професије, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- услуга обезбеђења врши у складу са оценом одличан квалитет у области физичке заштите објекта према стандарду SRPS A.L2.002:2015 за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења;
- приликом пружања услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са законском одредбама Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон);

4. Начин спровођења контроле и гаранција квалитета:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама уговора, наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести понуђача у року од 24 сата, од дана уоченог недостатка. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора усменим или писменим путем захтева од понуђача, без образложења замену лица ангажованих на пословима које су предмет јавне набавке.

5. Рок за извршење услуга:

Од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године.

6. Место пружања услуга: Геолошки завода Србије, Ровињска 12, Београд

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 6.5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ -Потребно је да понуђач у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда има закључено и релизовано минимум пет уговора који имају за предмет услуге физичко-техничког обезбеђења. -да понуђач има одличан квалитет услуга према стандарду SRPS A.L2.002 :2015 у области: А) физичке заштите објекта, Б) техничке заштите В) менаџмент из контролног центра	-Попуњен образац 7 Списка референтних наручилаца (Образац је саставни део конкурсне документације) и Образац 8 Потврда о пруженој услузи физичко-техничког обезбеђења издате од стране референтног наручиоца (Образац потврде је саставни део конкурсне документације). -достављањем фотокопије важећег сертификата о контролисању којим се доказује да је понуђач са одличним квалитетом услуга испунио захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 у области : А) физичке заштите објекта, Б) техничке заштите

	-да понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO 9001/2015	В) менаџмент из контролног центра -достављањем фотокопије важећег сертификата SRPS ISO 9001/2015
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да у претходних 24 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 24 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку има: -минимум 2 запослена или радно ангажована лица која поседују лиценцу за вршење послова Процена Ризика у заштити лица, имовине и пословања (Лиценца ЛПР1) -минимум 20 запослених или радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на предметним пословима и који кумулативно испуњавају следеће услове: А) Да поседују лиценцу вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (Лиценца ЛФ1) и Б) Да имају положен стручни испит из области заштите од пожара пред комисијом МУП РС, Сектор за ванредне ситуације	-Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање. Уз образце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду; -Копију лиценце за вршење послова Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања (Лиценца ЛПР1); -Копија лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (Лиценца ЛФ1) и копија уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара издате од стране МУП-а. За сваког запосленог појединачно.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаве (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*, услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1:

Правна лица: извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, која је истовремено и најнижа, биће изабрана понуда жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно*
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);
7. Образац списка референтних наручилаца (Образац 7. у конкурсној документацији);
8. Образац потврде о пруженој услузи физичко-техничког обезбеђења издате од стране референтног наручиоца (Образац 8. у конкурсној документацији);
9. Менично писмо-овлашћење (Образац 9. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно*
10. Модел уговора (Образац 10. у конкурсној документацији).
Понуђач потписује и оверава последњу страну текста модела уговора.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

_____ *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

2) ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Услуге физичко-техничког обезбеђења обухватају:

- Обезбеђење главног и споредних улаза у зграду Геолошког завода Србије, мала зграда, двориште завода и хангари, у ул. Ровињска бр. 12 Београд;
- контролу уласка, изласка и кретања лица у објекту и у непосредној близини објекта;
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из објекта;
- контролу уласка и изласка службених возила;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- спречавање сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица и њима;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења, преглед просторија у објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.;
- надгледање функционисања техничких система/инсталација;
- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара;
- визуелну контролу мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.); гашење почетних пожара, обавештавање надлежних служби и надлежног лица Наручиоца у случају пожара;
- поступње по инструкцијама руководиоца акције гашења пожара у случају акције гашења пожара од стране професионалне ватрогасне јединице,
- остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама;
- чување у тајности свих податке до којих се дође у току извршавања уговорне обавезе;
- обављање обуке о свом трошку за руковање аутоматском централом за јављање пожара;
- вршење физичко–техничко и против пожарног обезбеђења непрекидно од 00 до 24 часа (радним данима, викендом и празницима). Прва смена сваког дана почиње у 6:00 часова;
- обавезу понуђача да на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите код Наручиоца ангажује извршиоце који су обучени и квалификовани за обављање наведених послова, у складу са захтевима наведеним у табели Додатни услови: Кадровски капацитет;
- обавезу Понуђача да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем;
- обавезу Понуђача да пре потписивања уговора Наручиоцу достави списак запослених радника који ће бити ангажовани код Наручиоца;
- обавезу Понуђача да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води прекршајни поступак и за сваког радника појединачно доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван. Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника;
- обавезу Понуђача да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата ципеле) и преносну акумулаторску батеријску лампу;
- вршење видео- надзора;
- вршење обилазака и посматрање објекта који су предмет обезбеђења и то најмање три редовна обиласка простора у правилним временским интервалима у смени;
- вршење редовног и прецизног евидентирања у евиденционим књигама-листама свих активности и догађаја током смене;
- одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- вршење уговорених услуга тако да својим радом ни на који начин не нарушава процес рада у пословном објекту и не оштети имовину Наручиоца;
- ажурно, стручно и квалитетно, обављање услуга обезбеђења у свему према важећим законским прописима, правилима професије, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- вршење услуга обезбеђења у складу са оценом одличан квалитет у области физичке заштите објекта према стандарду SRPS A.L2.002:2015 за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења;
- пружање услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења уз примену свих потребних мера заштите у складу са законском одредбама Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон);

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из образаца спецификације са структуром понуђене цене

Ред бр.	Место извршења услуге	Јединица мере	Укупан број радних часова на годишњем нивоу	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а	Јединична цена по радном сату са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Геолошки завод Србије Ровињска 12	Радни час (60 мин)	8.760				

УКУПНО без ПДВ-а	
УКУПНО са ПДВ-ом	

- У колони 5 понуђач уноси јединичну цену по радном сату без ПДВ-а.
- У колони 6 понуђач уноси јединичну цену по радном сату са ПДВ-ом.
- У колони 7 понуђач уноси укупну вредност за годину дана без ПДВ-а.
- У колони 8 понуђач уноси укупну вредност за годину дана са ПДВ-ом.
- Понуђач исказује укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у рубрици **УКУПНО**. Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а уносе само податке о цени и вредности без ПДВ-а, а не попуњавају рубрике које се односе на цену и вредност са ПДВ-ом.*

**Наручилац ће, у складу са начелом једнакости понуђача, приликом стручне оцене понуда применити предвиђен критеријум најнижа понуђена цена за исказану цену без ПДВ-а.*

Рок плаћања: _____ дана (минимум 10, максимум 15) од дана пријема фактуре/рачуна за извршене услуге на месечном нивоу.

Рок важења понуде: _____ (најмање 30) дана од дана јавног отварања понуда

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ је приликом
навести назив понуђа
припремања понуде за јавну набавку _____, *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке
имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

****Достављање овог обрасца није обавезно***

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:

навести назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ *ЈНМВ* _____, поднео независно, *уписати предмет јавне набавке* *уписати број јавне набавке* без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навест понуђача

_____, *ЈНМВ* _____ под пуном материјалном
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навести понуђача
_____ , *ЈНМВ* _____ је поштовао обавезе које
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Услов за учешће у поступку предметне јавне набавке, ЈНМВ број 123/2020 , за **неопходан пословни капацитет**- да Понуђач има искуства/референце: да је у последњих две године пре расписивања јавног позива закључио и реализовао минимум пет уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Понуђач _____, доставља следећи списак референтних наручилаца:

Ред.бр.	Назив референтног наручиоца	Број и датум закљученог уговора	Име и телефон особе за контакт
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена:

Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон.

Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77., став 2., тачка 2) под 1) ЗЈН, издаје се

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је ПОНУЂАЧ:

_____ (назив и седиште понуђача)

Пружао услугу физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта према уговору број _____ од _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ број и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

За референтног наручиоца

МП

Датум: _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

9. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за _____
по јавној набавци ЈНМВ бр.123/2020

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
Назив _____
Место _____
Адреса _____
ПИБ _____
Матични број _____
Број рачуна _____
Пословна банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије
Место: Београд
Адреса: Ровињска 12
Матични број: 17840525
ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр _____ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара (словима): _____, на име гаранције за _____ по јавној набавци ЈНМВ бр.123 /2020, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате _____ и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив. Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.123/2020 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно, јер се исти, попуњен, печатиран и потписан доставља уз меницу приликом потписивања Уговора.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

1. Геолошки завод Србије, 11000 Београду, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ: 107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: наручилац), са једне стране
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____ текући рачун _____ код банке
_____ кога заступа _____
(у даљем тексту: давалац услуга), са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако извршилац услуга уествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 22. јуна 2020. године, спровео поступак за јавну набавку услуга физичко-техничко обезбеђење за потребе пословне зграде Геолошког завода Србије, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 123/2020;

-да је давалац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао даваоца услуга за извршење предметних услуга.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге физичко-техничко обезбеђење за потребе пословне зграде Геолошког завода Србије у улици Ровињска бр. 12 у Београду, чије су техничке карактеристике одређене у понуди даваоца услуга, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да даваоцу услуге исплати цену у износу од _____ (словима) _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ (словима) _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена услуге, и сви трошкови потребни за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичко-техничког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна реализиваних радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада. Месечне обрачуна сачињава давалац услуга, а исти оверавају овлашћена лица наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће даваоцу услуга на месечном нивоу плаћати утврђени износ, на рачун даваоца услуге број: _____, отворен код банке _____ у року од ____ (не дуже од 15) дана од испостављања исправне фактуре/рачуна за извршене услуге.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Меница мора бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла давалац услуга доставља менично писмо-овлашћење (*дато у поглављу 9*) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз меницу давалац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити даваоцу услуга, на његов писани захтев.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико давалац услуге не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране даваоца услуге.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести даваоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите код наручиоца ангажује извршиоце који су обучени и квалификовани за обављање наведених послова, у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији у табели Додатни услови: Кадровски капацитет;

Давалац услуге се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са наручиоцем о чему писмено извештава наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да пре потписивања уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца за вршење предметних услуга.

Давалац услуге је обавезан да пре потписивања уговора наручиоцу достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води прекршајни поступак и за сваког радника појединачно доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван.

Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код наручиоца (одело, кошуља, кравата ципеле) и преносну акумулаторску батеријску лампу.

Давалац услуга је у обавези да о свом трошку обави обуку радника ангажованих код наручиоца за руковање аутоматском централом за јављање пожара.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, правилима професије, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге давалац услуге се обавезује да за све време пружања услуга остварује одличан квалитет према стандарду SRPS A.L2.002:2015.

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама уговора, наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести понуђача у року од 24 сата, од дана уоченог недостатка. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији. Наручилац задржава право да у току трајања уговора усменим или писменим путем захтева од понуђача, без образложења замену лица ангажованих на пословима које су предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Члан 8.

Давалац услуга не може без претходне сагласности наручиоца, у периоду важења уговора мењати извршиоце који су ангажовани код наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, давалац услуге је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Члан 9.

Место пружања услуге је пословни простор наручиоца у улици Ровињска бр. 12 у Београду.

Давалац услуга је дужан да услуге физичко –техничког и против пожарног обезбеђења врши непрекидно од 00 до 24 часа (радни данима, викендом и празницима). Прва смена сваког дана почиње у 6:00 часова.

Члан 10.

Давалац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреде запослених лица наручиоца и посетилаца објекта, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца давалаца услуге, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужност, у циљу заштите имовине наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено. Настала штета решаваће се према позитивним прописима о наканади штете.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о пружању услуге и да је документује на прописани начин.

Члан 12

Уговор ће се закључује на период од једне године, односно од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач потписује и оверава последњу страну текста модела уговора

11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ НЕ ОТВАРАТИ”,
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Рок за подношење понуде: 1. јул 2020. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, канцеларија бр. 82 ц, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 1. јула 2020. године у 12,15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно*
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);

7. Образац списка референтних наручилаца
8. Образац потврде о пруженој услузи физичко-техничког обезбеђења издате од стране референтног наручиоца
9. Менично писмо-овлашћење (Образац 9. у конкурсној документацији);

***Достављање овог обрасца није обавезно**

10. Модел уговора (Образац 10. у конкурсној документацији).

Понуђач потписује и оверава последњу страну текста модела уговора.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*” или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”.
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Корисник услуга плаћање врши на текући рачун даваоца услуга на основу рачуна за извршене услуге са спецификацијом извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Меница мора бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла давалац услуга доставља менично писмо-овлашћење (*дато у поглављу 9*) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз меницу давалац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити даваоцу услуга, на његов писани захтев.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45, електронске поште на е-mail javne.nabavke@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 288 52 96), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, _____, *ЈНМВ* _____”.

уписати предмет јавне набавке

уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о извршеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗАКОНА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београ 45, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН _____
уписати број јавне набавке
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ