

Геолошки завод Србије
Београд, Ровињска 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр. 131/2018

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ

Београд, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 131/2018 број: 1369/1 од 7.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 131/2018 број: 1369/2 од 7.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ
ЈНМВ бр. 131/2018

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	6
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	7
6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	9
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	12
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*	18
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	20
из чл. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА	20
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	21
7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	22
8. МОДЕЛ УГОВОРА	23
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28

Конкурсна документација садржи: 35 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: www.gzs.gov.rs

Врста наручиоца: орган државне управе

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр: 131/2018

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: радови

Опис предмета набавке: текуће поправке и одржавање зграде

Назив и ознака из ОРН: 45000000— грађевински радови

1.5 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Никола Грујоски, е-маил адреса: javne.nabavke@gzs.gov.rs.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста радова:

Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд.

2. Техничке карактеристике: По предмјеру радова наведеном у Спецификацији радова наведеној у члану 6.1.1. конкурсне документације.

3. Квалитет:

Извођач радова је у обавези да радове који су предмет ове набавке изведе уз примену одговарајућих стандарда и техничких норматива у складу са важећим прописима.

Извођач радова је у обавези да радове изведе уз употребу материјала и уградњу опреме одговарајућег квалитета, што се доказује прилагањем атеста произвођача за уграђени материјал и опрему.

4. Количина и опис:

Сви радови се изводе по предмјеру радова наведеном у Спецификацији радова.

У случају непредвиђених радова, извођач је у обавези да пре њиховог започињања обезбеди писану сагласност наручиоца за извођење истих.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извођач радова о свом трошку обезбеђује обављање стручног надзора над извршењем радова који су предмет овог уговора.

Надзор над извођењем радова који су предмет ове јавне набавке врши комисија одређена решењем наручиоца, а за извођача радова одговорни извођач радова.

Примопредаја изведених радова врши се записнички.

Записник о примопредаји изведених радова потписује и оверава комисија одређена решењем наручиоца, а за извођача радова одговорни извођач радова.

Ако се приликом примопредаје радова записнички утврди да неки од изведених радова има недостатке у квалитету извођач је дужан да их без одлагања и о свом трошку отклони најкасније у року од 5 календарских дана.

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје изведених радова. Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач радова мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца. Гарантни рок на уграђени материјал одређује се према роковима наведеним у декларацији произвођача.

6. Рок за извођење радова:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао. Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед. Датум спремности за технички преглед извршених радова се уписује у грађевински дневник.

Рок за извођење радова се на захтев извођача радова продужава у случају прекида извођења радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача радова, већ је последица: природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе), изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран извођач радова и закашњења увођења извођача радова у посао.

Захтев за продужење рока извођења радова извођач радова без одлагања подноси наручиоцу у писаној форми, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак извођења радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

7. Место извођења радова: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 6.5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетима: најмање десет радно ангажованих лица од којих најмање једно радно ангажовано лице са лиценцом Одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевински-занатских радова на објектима нискоградње.	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању. За Одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевински-занатских радова на објектима нискоградње потребно је приложити и лиценцу Инжењерске коморе Србије.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаве (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1:

Правна лица: извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, која је истовремено и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који да најдужу гаранцију за изведене радове.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде* (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. конкурсне документације);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);

* Понуђач није у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

_____ *JHMB* _____
уписати предмет јавне набавке *уписати број јавне набавке*

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

2) ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина
А	Демонтажа радова		
1	Демонтажа постојеће дрвене столарије, трокрилних дрвених прозора, типа крило на крило, дим. 175x190 см. Прозоре демонтирати прво скидањем прозорских крила, затим сечењем штокова. Демонтирани прозори се износе, утоварују у камион и одвозе на депонију.	ком.	14
2	Демонтажа постојећих светиљки	ком.	15
Б	Инсталација расвете		
1	Обичан модуларни прекидач 10А; 250V за у зид	ком.	3
2	Наизменични модуларни прекидач 10А; 250V за у зид	ком.	4
В	Расветна тела		
1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање лед панел светиљки 40W комплет са уградњом и повезивањем, са потребним уграђеним прибором, предвиђеним за монтажу на плафон а по избору пројектанта ентеријера и усаглашене са постојећим светиљкама у објекту. Комплет монтирано и повезано. У пројекту означене као тип 1.	комплет	25
Г	Браварски радови		
1	Израда и уградња трокрилних прозора са надсветлима. Два крила су окретно нагибна, једно само окретно. Надсветла су фиксна. Прозори су од алуминијумских профила у белој боји са термо прекидом и термо стаклом д = 4+12+4 mm. Подела према већ урађеним алуминијумским прозорима на етажи. Дим. 175x190 см. Напомена: Тачне мере узети на лицу места.	ком.	14
2	Набавка и постављање подпрозорских ПВЦ дасака са бочним чеповима у белој боји дужине 175 см и ширине 23 см на новопостављеним прозорима	ком.	14
3	Набавка и постављање спољне окапнице од пластифицираног челичног лима у белој боји развијене ширине до 25 см на новопостављене прозоре. Дужина лима 175 см.	ком.	14
Д	Гипсарски радови		
1	Израда опшивке од гипскартон плоча на поцинкованој подконструкцији и око каблова изнад разводних кутија. Димензије 80x125x25 см.	ком.	5
2	Набавка комплетног материјала и постављање "армстронг" плафона са спуштањем око 30 см у заједничком ходнику. Растерне лајсне су беле, плоче АМФ орбит. Растер 60 x 60 см.	m ²	320

3	Набавка комплетног материјала и израда шпалетни са унутрашње стране по постављању алуминијумских прозора. Шпалетне се раде од гипскартонских плоча $d = 12 \text{ mm}$, постављањем на слабоекспандирајућу пену и лепак за гипсане плоче. Раде се вертикала и горња шпалетна која се поставља на додатну конструкцију. Цео обим између прозора и зида мора бити попуњен пеном. Ширина шпалетни је од 20 до 22 cm. На ивицама поставити угаоне глет поц. лајсне. Обрачун је са обрадом испуњачем.	m^2	72
Ђ	Молерско фарбарски радови		
1	Фарбање зидова са претходним поправкама истих у заједничком ходнику и степенишним зидовима до 1. етаж у боји по озбору наручиоца. Позиција обухвата и постављање угаоних поцинкованих глет лајсни на свим ивицама. Фарбање канцеларије 54a $P = 18 \text{ m}^2$	m^2	760
2	Фарбање канцеларијских врата белом уљаном емајл фарбом са потребним предрадњама. Позиција обухвата шмирглање постојеће боје, местимично гитовање, премазивање основном бојом, шмирглање фином шмирглом, премазивање завршним емајл сјајним лаком. Позиција обухвата и штокове и первајзе. Бојење се може вршити четком ваљком или прскањем. Фарба мора бити непрозирна правилно распоређена, без сливања и прашине. Спојеве первајза и зида попунити акрилним гитом.	m^2	240
3	Фарбање радијаторских ребара белом уљаном фарбом за радијаторе. Позиција обухвата скидање радијатора, отпрашивање, шмирглање и фарбање у 1-2 слоја до непрозирности фарбе.	ком.	504
4	Шмирглање и лакирање дрвених прагова на улазу у канцеларије и између канцеларија. Прагови се шмирглају у две руке са завршном шмирглом гранулације 150, премаз подлоге полиуретанским полумат паркет лаком. Позиција обухвата и местимично гитовање у боји дрвета.	m^2	18
5	Фарбање постојећих радијаторских цеви белом бојом за радијаторе са претходним брисањем и шмирглањем.	m^2	130
Е	Машински радови, Грејање		
1	Демонтажа радијатора, постављање на дрвене клоцне, испуштање воде из радијатора, после фарбања ребара замена постојећих правих вентила са главом новим правим вентилима (Herz или Caleffi), као и радијаторског навијка на доњој цеви. Позиција обухвата и замену опстојећих одзрака новим одзраћним славинама (од наведених произвођача), пречник је 3/4. У позицију улазе радње демонтаже постојећих вентила са предајом инвеститору, све потребне корекције грејањем, скраћивање или настављање цеви, ситан потребан прибор, поновна монтажа радијатора, затварање и пуштање течности у систем, као и проверу непропустљивости спојева по монтажи офарбаних и опремљених радијаторских тела. Обрачун је комплет по радијаторском телу.	комплет	48
Ж	Систем за дојаву пожара		
1	Испорука и уградња аналогно-адресабилног оптичког детектора, радни напон 17-28V DC, струја у алармном стању 2.3mA, време реаговања 10 сек. Покрива простор до 100 m^2 , DIFT approved, complies fully to EN54 parts 5 & 7. Сличан типу ZETA GLT-FEAOE 2000. Уграђује се на спуштени плафон са давањем везе (у петљу) са постојећим јављачем на постојећем плафону.	ком	12

2	Испорука и уградња стандардне базе за адресабилне детекторе, радни напон 17-28V DC, струја у аларму 0mA, L1in, L1out (не користи се), L2 - R (не користи се), Earth сличан типу ZETA GLT-FE-CB	комплет	12
3	Испорука и уградња. Паралелни светлосни индикатор-адресабилни - за централе ZT-PR-AL серије. Сличан типу GLT-ZTA-LE-2. Индикатор се повезује постојеће оптичке јављаче на постојећем плафону који постављањем спуштеног плафона постају јављачи у спуштеном плафону.	ком	12
4	Испорука и уградња инсталациони кабл типа - J-H(St)H 2x2x0,8 mm	m	40
5	Испорука и уградња инсталациони кабл типа - J-H(St)H FE 180/E30 2x2x0,8 mm	m	40
6	Завршна електрична мерења на кабловима (отпор изолације, преслушавање и испитивање парица на прекид и кратак спој).	ком	12
7	Завршно испитивање инсталације и пуштање у рад од стране испоручиоца опреме. Издавање одговарајућих атеста ,обука корисника , пуштање у исправан рад.	паушал	1
3	Завршни радови и предаја инсталације Инвеститору		
1	Након завршеног рада на извођењу напред наведене инсталације, извођач је дужан извршити: крпљење зидова и плоча на местима пролаза инсталације - отклањање евентуалних техничких и естетских грешака на изведеној инсталацији у објекту, чишћење просторија, одношење истог ван објекта. Пробни рад. По завршетку прегледа свих изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена испитивања као: мерење отпора изолације каблова, електро опреме и уређаја појединачно и целокупно изведене инсталације - мерење прелзаног отпора уземљења. Испитивање функционалности целокупно изведене инсталације као и функционалности појединих уређаја, опреме и слично. Испитивање заштите од додирног напона у инсталацији. Мерење падова напона на прикључку потрошача. Након извршених мерења, извођач ће направити протокол и доставити инвеститору све.	паушал	1

Рок плаћања: _____ дана (минимум 15, максимум 45) од дана пријема фактуре/рачуна, а којој претходи достављање окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа.

Рок важења понуде: _____ (најмање 30) дана од дана јавног отварања понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна количина без ПДВ-а	Укупна количина са ПДВ-ом
А	Демонтажа радова						
1	Демонтажа постојеће дрвене столарије, трокрилних дрвених прозора, типа крило на крило, дим. 175x190 см. Прозоре демонтирати прво скидањем прозорских крила, затим сечењем штокова. Демонтирани прозори се износе, утоварују у камион и одвозе на депонију.	ком.	14				
2	Демонтажа постојећих светилки	ком.	15				
Свега демонтажа радова:							
Б	Инсталација расвете						
1	Обичан модуларни прекидач 10А; 250V за у зид	ком.	3				
2	Наизменични модуларни прекидач 10А; 250V за у зид	ком.	4				
Свега инсталација расвете:							
В	Расветна тела						
1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање лед панел светилки 40W комплет са уградњом и повезивањем, са потребним уградјеним прибором, предвидјеним за монтажу на плафон а по избору пројектанта ентеријера и усаглашене са постојећим светилкама у објекту. Комплет монтирано и повезано. У пројекту означене као тип 1.	комплет	25				
Свега расветна тела:							
Г	Браварски радови						
1	Израда и уградња трокрилних прозора са надсветлима. Два крила су окретно нагибна, једно само окретно. Надсветла су фиксна. Прозори су од алуминијумских профила у белој боји са термо прекидом и термо стаклом д = 4+12+4 mm. Подела према већ урађеним алуминијумским прозорима на етажи. Дим. 175x190 см. Напомена: Тачне мере узети на лицу места.	ком.	14				

2	Набавка и постављање подпрозорских ПВЦ дасака са бочним чеповима у белој боји дужине 175 cm и ширине 23 cm на новопостављеним прозорима	ком.	14				
3	Набавка и постављање спољне окапнице од пластифицираног челичног лима у белој боји развијене ширине до 25 cm на новопостављене прозоре. Дужина лима 175 cm.	ком.	14				
Свега браварски радови:							
Д	Гипсарски радови						
1	Израда опшивке од гипскартон плоча на поцинкованој подконструкцији и око каблова изнад разводних кутија. Димензије 80×125×25 cm.	ком.	5				
2	Набавка комплетног материјала и постављање "армстронг" плафона са спуштањем око 30 cm у заједничком ходнику. Растерне лајсне су беле, плоче АМФ орбит. Растер 60 × 60 cm.	m ²	320				
3	Набавка комплетног материјала и израда шпалетни са унутрашње стране по постављању алуминијумских прозора. Шпалетне се раде од гипскартонских плоча д = 12 mm, постављањем на слабоекспандирајућу пену и лепак за гипсане плоче. Раде се вертикала и горња шпалетна која се поставља на додатну конструкцију. Цео обим између прозора и зида мора бити попуњен пеном. Ширина шпалетни је од 20 до 22 cm. На ивицама поставити угаоне глет поц. лајсне. Обрачун је са обрадом испуњачем.	m ²	72				
Свега гипсарски радови:							
Ђ	Молерско фарбарски радови						
1	Фарбање зидова са претходним поправкама истих у заједничком ходнику и степенишним зидовима до 1. етаже у боји по озбору наручиоца. Позиција обухвата и постављање угаоних поцинкованих глет лајсни на свим ивицама. Фарбање канцеларије 54a Р= 18 m ²	m ²	760				

2	Фарбање канцеларијских врата белом уљаном емајл фарбом са потребним предрадњама. Позиција обухвата шмирглање постојеће боје, местимично гитовање, премазивање основном шмирглом, премазивање завршним емајл сјајним лаком. Позиција обухвата и штокове и первајзе. Бојење се може вршити четком ваљком или прскањем. Фарба мора бити непрозирна правилно распоређена, без сливања и прашине. Спојеве первајза и зида попунити акрилним гитом.	m ²	240				
3	Фарбање радијаторских ребара белом уљаном фарбом за радијаторе. Позиција обухвата скидање радијатора, отпрашивање, шмирглање и фарбање у 1-2 слоја до непрозирности фарбе.	ком.	504				
4	Шмирглање и лакирање дрвених прагова на улазу у канцеларије и између канцеларија. Прагови се шмирглају у две руке са завршном шмирглом гранулације 150, премаз подлоге полиуретанским полумат паркет лаком. Позиција обухвата и местимично гитовање у боји дрвета.	m ²	18				
5	Фарбање постојећих радијаторских цеви белом бојом за радијаторе са претходним брисањем и шмирглањем.	m ²	130				
Свега молерско фарбарски радови:							
Е							
1	Демонтажа радијатора, постављање на дрвене клоцне, испуштање воде из радијатора, после фарбања ребара замена постојећих правих вентила са главом новим правим вентилима (Herz или Caleffi), као и радијаторског навијка на доњој цеви. Позиција обухвата и замену опостојећих одзрака новим одзраћним славинама (од наведених произвођача), пречник је 3/4. У позицију улазе радње демонтаже постојећих вентила са предајом инвеститору, све потребне корекције грејањем, скраћивање или настављање цеви, ситан потребан прибор, поновна монтажа радијатора, затварање и пуштање течности у систем, као и проверу непропустљивости спојева по монтажи офарбаних и						

	опремљених радијаторских тела. Обрачун је комплет по радијаторском телу.	комплет	48				
Свега машински радови, грејање:							
Ж	Систем за дојаву пожара						
1	Испорука и уградња аналогно-адресабилног оптичког детектора, радни напон 17-28V DC, струја у алармном стању 2.3mA, време реаговања 10 сек. Покрива простор до 100 m ² , DIFT approved, complies fully to EN54 parts 5 & 7. Сличан типу ZETA GLT-FEAOE 2000. Уградњује се на спуштени плафон са давањем везе (у петљу) са постојећим јављачем на постојећем плафону.	ком	12				
2	Испорука и уградња стандардне базе за адресабилне детекторе, радни напон 17-28V DC, струја у аларму 0mA, L1in, L1out (не користи се), L2 - R (не користи се), Earth сличан типу ZETA GLT-FE-CB	комплет	12				
3	Испорука и уградња. Паралелни светлосни индикатор-адресабилни - за централе ZT-PR-AL серије. Сличан типу GLT-ZTA-LE-2. Индикатор се повезује постојеће оптичке јављаче на постојећем плафону који постављањем спуштеног плафона постају јављачи у спуштеном плафону.	ком	12				
4	Испорука и уградња инсталациони кабл типа - J-H(St)H 2x2x0,8 mm	m	40				
5	Испорука и уградња инсталациони кабл типа - J-H(St)H FE 180/E30 2x2x0,8 mm	m	40				
6	Завршна електрична мерења на кабловима (отпор изолације, преслушавање и испитивање парица на прекид и кратак спој).	ком	12				
7	Завршно испитивање инсталације и пуштање у рад од стране испоручиоца опреме. Издавање одговарајућих атеста ,обука корисника ,пуштање у исправан рад.	паушал	1				
Свега систем за дојаву пожара:							

3 Завршни радови и предаја инсталације Инвеститору							
1	Након завршеног рада на извођењу напред наведене инсталације, извођач је дужан извршити: крпљење зидова и плоча на местима пролаза инсталације - отклањање евентуалних техничких и естетских грешака на изведеној инсталацији у објекту, чишћење просторија, одношење истог ван објекта. Пробни рад. По завршетку прегледа свих изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена испитивања као: мерење отпора изолације каблова, електро опреме и уређаја појединачно и целокупно изведене инсталације - мерење прелзаног отпора уземљења. Испитивање функционалности целокупно изведене инсталације као и функционалности појединих уређаја, опреме и слично. Испитивање заштите од додирног напона у инсталацији. Мерење падова напона на прикључку потрошача. Након извршених мерења, извођач ће направити протокол и доставити инвеститору све.	паушал	1				
Свега завршни радови и предаја инсталације Инвеститору:							
СВЕГА:							
ПДВ 20%:							
УКУПНО:							

- У колони Јед. Цена без ПДВ-а Понуђач уноси цену за сваки од наведених радова по јединици мере без ПДВ-а.
- У колони Јед. са ПДВ-ом Понуђач уноси цену за сваки од наведених радова по јединици мере са ПДВ-ом.
- У колони Укупна количина без ПДВ-а Понуђач уноси укупну вредност за сваки од наведених радова без ПДВ-а.
- У колони Укупна количина са ПДВ-ом Понуђач уноси укупну вредност сваки од наведених радова по јединици мере са ПДВ-ом.

- Понуђач исказује укупну вредност свих радова, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у рубрици **СВЕГА (свега демонтажа радова + свега инсталација расвете + свега расветна тела + свега браварски радови + свега гипсарски радови + свега молерско фарбарски радови + завршни радови и предаја инсталације Инвеститору).**
- Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а уносе само податке о цени и вредности без ПДВ-а, а не попуњавају рубрике које се односе на цену и вредност са ПДВ-ом.*

**Наручилац ће, у складу са начелом једнакости понуђача, приликом стручне оцене понуда применити предвиђен критеријум најнижња понуђена цена за исказану цену без ПДВ-а.*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ је приликом
навести зив понуђа
припремања понуде за јавну набавку _____, *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке
имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Достављање овог обрасца није обавезно**

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:

навести назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ *ЈНМВ* _____, поднео независно, уписати предм јавне набавке уписати број јавне набавке без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навест понуђача

_____, *ЈНМВ* _____ под пуном материјалном
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навест понуђача
_____ , *ЈНМВ* _____ је поштовао обавезе које
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за _____
по јавној набавци ЈНМВ бр.131/2018

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

Матични број

Број рачуна

Пословна банка

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије

Место: Београд

Адреса: Ровињска 12

Матични број: 17840525

ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр _____ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара (словима): _____, на име гаранције за _____ по јавној набавци ЈНМВ бр.131/2018, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате _____ и која може бити безусловна, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив. Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.131/2018 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

1. Геолошки завод Србије, 11000 Београду, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ: 107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: наручилац), са једне стране
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____ текући рачун _____ код банке _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: извођач радова), са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако извођач радова уествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 8.06.2018. године, спровео поступак за јавну набавку радова Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије, Ровињска 12, Београд, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 131/2018;

-да је извођач радова дана _____ 2018.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде извођача радова и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао извођача радова за извођење предметних радова.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије, наведених у техничкој спецификацији понуде (садржане у члану 6.1.1. конкурсне документације) извођача радова и другим условима извођења радова, који су саставни део његове понуде.

Члан 2.

Уколико је, због околности које се унапред не могу предвидети, у циљу успешне реализације уговореног посла, неопходно извршење додатних радова, извођач радова ће о томе одмах писаним путем обавестити наручиоца и од њега затражити сагласност за извођење потребних радова.

Извођач радова накнадне радове може извести тек по добијању писане сагласности наручиоца.

Укупна вредност свих додатних радова, који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, не може да буде већа од 5 % од укупне вредности радова.

Члан 3.

Извођач радова о свом трошку обезбеђује обављање стручног надзора над извршењем радова који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Место извођења радова Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије је зграда Геолошког завода Србије, ул. Ровињска бр.12, Београд.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изведе радове Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије, у року од _____ (не дужи од 45) календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао се уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Рок за извођење радова се на захтев извођача радова продужава у случају прекида извођења радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом извођача радова, већ је последица:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе),
- изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран извођач радова и
- закашњења увођења извођача радова у посао.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, извођач радова подноси наручиоцу у писаној форми, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак извођења радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничким описом наведеним у спецификацији понуде и овим уговором.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала, потребну грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да обезбеди вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршетку извођења радова одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач радова мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико извођач радова не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла поднету од стране извођача радова.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извођача радова.

Члан 10.

Извођач радова је у обавези да радове изведе уз употребу материјала и уградњу опреме одговарајућег квалитета. За укупан уграђени материјал и опрему извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач радова поново изведе радове о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извођач радова не поступи по захтеву наручиоца у складу са ставом 3. овог члана, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла поднету од стране извођача радова.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извођача радова.

Члан 11.

Извођач радова доставља наручиоцу комплетну документацију неопходну за оверу стварно изведених радова - листове грађевинске књиге и другу потребну документацију, у супротном, плаћање тих позиција се неће извршити, што извођач радова признаје без права на приговор.

Члан 12.

Коначна количина радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да за коначну количину извршених радова извођачу радова исплати износ од _____ (словима) _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ (словима) _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене радова наведених у техничкој спецификацији су одређене у прихваћеној понуди извођача радова, фиксне су и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Укупна вредност свих додатних радова не може да буде већа од 5% од укупне вредности радова наведених у техничкој спецификацији.

Члан 14.

Наручилац ће исплатити цену на текући рачун извођача радова број: _____, отворен код банке _____, у року од _____ (не краћем од 15 и не дужем од 45) од дана пријема фактуре/рачуна, а којој претходи достављање окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (најмање 12) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок на уграђени материјал одређен је према роковима важности гаранције наведеним у декларацији произвођача.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда кориснику све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођач радова, реализацијом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, наручилац има право да од извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 17.

Извођач радова се обавезује да, у складу тачком 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду, објављеном у конкурсној документацији за јавну набавку извођења радова Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије – ЈНМВ број 131/2018, приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла *(за ову намену доставља се 1 меница)*.

Извођач радова се обавезује да, у складу тачком 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду, објављеном у конкурсној документацији за јавну набавку извођења радова Текуће поправке и одржавање зграде Геолошког завода Србије – ЈНМВ број 131/2018, приликом примопредаје изведених радова достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року *(за ову намену доставља се 1 меница)*.

Менице морају бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз менице на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року извођач радова доставља менична писма-овлашћење *(дато у поглављу 7)* за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћења за попуњавање меница морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз менице извођач радова доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији меница код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Рок важности менице за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметне менице вратити извођачу радова, на његов писани захтев.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико извођач радова не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране извођача радова.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извођача радова.

Члан 19.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд са назнаком:

„Понуда за јавну набавку _____ *JHMB* _____ НЕ ОТВАРАТИ”,
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Рок за подношење понуде: 18.06.2018. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12:00 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, приземље, канцеларија бр. 45, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 18.06.2018. године у 12,15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно*
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);

6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);
7. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);
8. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији). Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*” или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”.
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Корисник услуга плаћање врши на текући рачун даваоца услуга на основу рачуна за извршене услуге са спецификацијом извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора достави бланко меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу на име средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом примопредаје изведених радова достави бланко меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Менице морају бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Понуђач уз менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу доставља:

- Менична овлашћења за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року,

- Потврде о регистрацији меница,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев испоручиоца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, електронске поште на e-mail javne.nabavke@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 288 52 96), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

„*ЈНМВ*“
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗАКОНА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН _____

уписати број јавне набавке

- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. _____

2. _____

3. _____