

Геолошки завод Србије
Београд, Ровињска 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр. 125/2017

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА
У ЛАБОРАТОРИЈИ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ**

Београд, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 125/2017 број: 2307/1 од 14.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 125/2017 број: 2307/2 од 14.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА
У ЛАБОРАТОРИЈИ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

ЈНМВ бр. 125/2017

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	6
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	7
6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	9
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	11
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*	13
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	14
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА	15
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	16
7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА	18
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	23

Конкурсна документација садржи: 30 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: www.gzs.gov.rs

Врста наручиоца: орган државне управе

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр: 125/2017

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: услуге

Опис предмета набавке: текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије

Назив и ознака из ОРН: 50711000 – Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама

1.5 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Никола Грујоски, е-маил адреса: javne.nabavke@gzs.gov.rs.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. Врста услуга:
Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд.
2. Техничке карактеристике:
Према спецификацији услуга наведених у Спецификацији услуга наведеној у члану 6.1.1. конкурсне документације.
3. Квалитет:
Понуђач је у обавези да услуге које су предмет ове набавке пружи уз примену одговарајућих стандарда и техничких норматива у складу са важећим прописима.
Понуђач је у обавези да услуге пружи уз употребу материјала и уградњу опреме одговарајућег квалитета, што се доказује прилагањем атеста произвођача за уграђени материјал и опрему.
4. Количина и опис:
Услуге се изводе Према спецификацији услуга наведених у Спецификацији услуга наведеној у члану 6.1.1. конкурсне документације.
У случају непредвиђених околности, понуђач је у обавези да пре њиховог отклањања обезбеди писану сагласност наручиоца за извођење истих.
5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Понуђач о свом трошку обезбеђује обављање стручног надзора над извршењем услуга које су предмет овог уговора.
Надзор над извршењем услуга које су предмет ове јавне набавке врши комисија одређена решењем наручиоца, а за извршиоца услуга одговорни извршилац услуга.
Физички и технички преглед извршених услуга врши се записнички.

Записник о физичком и техничком прегледу извршених услуга и на основу попуњених радних налога од стране извршиоца услуга, потписује и оверава комисија одређена решењем наручиоца, а за извршиоца услуга одговорни извршилац услуга.

Ако се приликом физичког и техничког прегледа извршених услуга записнички констатују недостаци у квалитету извршилац услуга је дужан да их без одлагања и о свом трошку отклони најкасније у року од 2 календарска дана.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања записника о извршеним услугама. Отклањању недостатка у гарантном року за извршене услуге мора да се приступи у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца.

Гарантни рок на уграђени материјал одређује се према роковима наведеним у декларацији произвођача.

6. Рок за извршење услуга:

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 30 календарских дана од дана отпочињања извршења услуге.

Датум увођења у посао се уписује у отворени радни налог.

Под роком завршетка извршења услуга сматра се дан њихове спремности за физички и технички преглед извршених услуга. Датум спремности за физички и технички преглед извршених услуга се уписује у радни налог.

Рок за извршење услуга се на захтев извршиоца услуга продужава у случају прекида извршења услуга које трају дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извршиоца услуга, већ је последица: природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се брше услуге), изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран извршилац услуга и закашњења увођења у посао.

Захтев за продужење рока извршилац услуга без одлагања подноси наручиоцу у писаној форми, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак извршења услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

7. Место извршења услуга: сутерен зграде Геолошког завода Србије, Ровињска 12, Београд.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (<i>Образац 6.5. у поглављу 6. ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
----	---	--

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Нема додатних услова
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетима: најмање пет радно ангажованих лица ССС-електротехничке струке и најмање једно радно ангажовано лице дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС-450	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању. За дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС-450 потребно је приложити и фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаве (Образац 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1:

Правна лица: извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, која је истовремено и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који да најдужу гаранцију за извршене услуге, а ако два или више понуђача понуде исту цену која је истовремено и најнижа, и исту гаранцију за извршене услуге, биће изабрана понуда понуђача који да краћи рок за извршење услуга.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде* (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. конкурсне документације);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);

* Понуђач није у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

_____ *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

2) ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Кол.
1	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 3x1,5мм за светиљке просечне дужине 11м	ком	71
2	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 3x2,5мм за прикључнице просечне дужине 14м	ком	107
3	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 5x6мм за разводне ормане и велике потрошаче	м	87
4	N2XH 5x10мм за разводне ормане	м	15
5	Испорука и монтажа парпетних канала за инсталацију прикључница по канцеларијама, са свим потребним прибором за монтажу 90x55, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	248
6	Испорука и монтажа инсталационих каналица 20x20, са свим потребним прибором за монтажу, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	158
7	Испорука и монтажа инсталационих каналица 40x20, са свим потребним прибором за монтажу, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	222
8	Прикључница суко за парпет	ком	107
9	Испорука, монтажа и повезивање ОГ прекидача, Aling Status или сличан	ком	29
10	Испорука и уградња ПНК регала у комплекту са прибором за монтажу, спојницама. ПНК 100x50	м	30
11	Испорука и уградња ПНК регала у комплекту са прибором за монтажу, спојницама. ПНК 200x50	м	20
12	Испорука, уградња и повезивање надградних светиљки 4x18W за канцеларије, комплет са изворима светла	ком	56
13	Испорука, уградња и повезивање надградних светиљки 2x36W за канцеларије и ходник, комплет са изворима светла	ком	15
14	Паник светиљке ЛЕД надградна са аутономијом 3 сата	ком	6
15	Развезивање инсталације и поновно повезивање након постављања каблова у ПНК регал	паушал	1
16	Повезивање каблова у РО	ком	3
17	Израда пројекта изведеног стања	ком	1
18	Испитивање електричне инсталације, мерење и издавање атеста	ком	1

Рок за извршење услуга износи ____ календарских дана (*највише 30*) од тренутка отпочињања извршења услуге и отварања радног налога.

Место извршења услуга: сутерен зграде Геолошког завода Србије, Ровињска 12, Београд.

Гарантни рок за извршене услуге износи ____ (најмање 12) месеци, рачунајући од дана потписивања записника о физичком и техничком прегледу извршених услуга.

Гаранција на квалитет уграђених делова у складу са гарантним роковима коју даје произвођач делова.

Рок плаћања: _____ дана (*минимум 15, максимум 45*) од дана пријема фактуре/рачуна, а којој претходи потписивање записника о физичком и техничком прегледу извршених услуга од стране наручиоца и извршиоца услуга.

Рок важења понуде: _____ (*најмање 30*) дана од дана јавног отварања понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена		Вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 3x1,5мм за светиљке просечне дужине 11м	ком	71				
2	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 3x2,5мм за прикључнице просечне дужине 14м	ком	107				
3	Испорука и монтажа инсталационих каблова кроз ПНК регале или инсталационе каналице N2XH 5x6мм за разводне ормане и велике потрошаче	м	87				
4	N2XH 5x10мм за разводне ормане	м	15				
5	Испорука и монтажа парапетних канала за инсталацију прикључница по канцеларијама, са свим потребним прибором за монтажу 90x55, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	248				
6	Испорука и монтажа инсталационих каналица 20x20, са свим потребним прибором за монтажу, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	158				
7	Испорука и монтажа инсталационих каналица 40x20, са свим потребним прибором за монтажу, са поклопцем КОПОС, самогасива	м	222				
8	Прикључница суко за парапет	ком	107				
9	Испорука, монтажа и повезивање ОГ прекидача, Aling Status или сличан	ком	29				
10	Испорука и уградња ПНК регала у комплекту са прибором за монтажу, спојницама. ПНК 100x50	м	30				
11	Испорука и уградња ПНК регала у комплекту са прибором за монтажу, спојницама. ПНК 200x50	м	20				
12	Испорука, уградња и повезивање надградних светиљки 4x18W за канцеларије, комплет са изворима светла	ком	56				
13	Испорука, уградња и повезивање надградних светиљки 2x36W за канцеларије и ходник, комплет са изворима светла	ком	15				
14	Паник светиљке ЛЕД надградна са аутономијом 3 сата	ком	6				

15	Развезивање инсталације и поновно повезивање након постављања каблова у ПНК регал	паушал	1				
16	Повезивање каблова у РО	ком	3				
17	Израда пројекта изведеног стања	ком	1				
18	Испитивање електричне инсталације, мерење и издавање атеста	ком	1				
	УКУПНО:						

- У колони 5 Понуђач уноси цену за сваку од наведених услуга по јединици мере без ПДВ-а.
- У колони 6 Понуђач уноси цену за сваку од наведених услуга по јединици мере са ПДВ-ом.
- У колони 7 Понуђач уноси укупну вредност за сваку од наведених услуга без ПДВ-а.
- У колони 8 Понуђач уноси укупну вредност сваку од наведених услуга по јединици мере са ПДВ-ом.
- Понуђач исказује укупну вредност свих услуга, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у рубрици **УКУПНО**. Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а уносе само податке о цени и вредности без ПДВ-а, а не попуњавају рубрике које се односе на цену и вредност са ПДВ-ом.*

**Наручилац ће, у складу са начелом једнакости понуђача, приликом стручне оцене понуда применити предвиђен критеријум најнижа понуђена цена за исказану цену без ПДВ-а.*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ је приликом
навести зив понуђа
припремања понуде за јавну набавку _____, *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке, уписати број јавне набавке
имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

****Достављање овог обрасца није обавезно***

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
навести назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ *ЈНМВ* _____, поднео независно,
уписати предм јавне нвке уписати број јавне набавке
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навест понуђача

_____, *ЈНМВ* _____ под пуном материјалном
уписати предмет јавне набавке *уписати број јавне набавке*

и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навести понуђача
_____ , *ЈНМВ* _____ је поштовао обавезе које
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за _____
по јавној набавци ЈНМВ бр.125/2017

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
Назив _____
Место _____
Адреса _____
ПИБ _____
Матични број _____
Број рачуна _____
Пословна банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије

Место: Београд

Адреса: Ровињска 12

Матични број: 17840525

ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр _____ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара (словима): _____, на име гаранције за _____ по јавној набавци ЈН МВ бр.125/2017, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате _____ и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив.

Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.125/2017 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

М.П.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ЛАБОРАТОРИЈИ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

1. Геолошки завод Србије, 11000 Београду, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ: 107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: наручилац), са једне стране
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____ текући рачун _____ код банке
_____ кога заступа _____
(у даљем тексту: извршилац услуга), са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако извршилац услуга уествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2017. године, спровео поступак за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије, Ровињска 12, Београд, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 125/2017;

-да је извршилац услуга дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао извршиоца услуга за извршење предметних услуга.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије, наведених у техничкој спецификацији понуде (садржане у члану 6.1.1. конкурсне документације) извршиоца услуга и другим условима извршења услуга, који су саставни део његове понуде.

Члан 2.

Уколико је, због околности које се унапред не могу предвидети, у циљу успешне реализације уговореног посла, неопходно извршење додатних услуга, извршилац услуга ће о томе одмах писаним путем обавестити наручиоца и од њега затражити сагласност за извршење потребних услуга.

Извршилац услуга накнадне услуге може извести тек по добијању писане сагласности наручиоца.

Укупна вредност свих додатних услуга, које су због непредвиђених околности постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци, не може да буде већа од 5 % од укупне вредности извршених услуга.

Члан 3.

Извршилац услуга о свом трошку обезбеђује обављање стручног надзора над извршењем услуга који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Место извршења услуга Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије је сутерен зграде Геолошког завода Србије, ул. Ровињска бр.12, Београд.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије, у року од _____ (не дужије од 30) календарских дана од тренутка отпочињања извршења услуге и отварања радног налога.

Датум увођења у посао се уписује у отворени радни налог.

Под роком завршетка извршења услуга сматра се дан њихове спремности за физички и технички преглед, а што се констатује у радном налогу.

Члан 6.

Рок за извршење услуга се на захтев извршиоца услуга продужава у случају прекида извршења услуга који траје дужије од 2 дана, а није изазван кривицом извршиоца услуга, већ је последица:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се врше услуге),
- изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран извршилац услуга и
- закашњења увођења извршиоца услуга у посао.

Захтев за продужење рока извршења услуга који су предмет овог уговора, извршилац услуга подноси наручиоцу у писаној форми, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак извршења услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге који су предмет овог уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничким описом наведеним у спецификацији понуде и овим уговором.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу, благовремену испоруку материјала, потребну опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење уговорених услуга;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на раду, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извршења услуга до предаје завршеног посла наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да обезбеди вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извршење услуга, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме или убрзања извршења услуга када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;

- да по завршетку извршења услуга одмах обавести наручиоца да је завршио посао и да је спреман за физички и технички преглед извршених услуга;
- да гарантује квалитет извршених услуга, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за извршене услуге извршилац услуга мора да приступи у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извршилац услуга је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико извршилац услуга не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла поднету од стране извршиоца услуга.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извршиоца услуга.

Члан 10.

Извршилац услуга је у обавези да услуге изведе уз употребу материјала и уградњу опреме одговарајућег квалитета. За укупан уграђени материјал и опрему извршилац услуга мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима, а које је обавезан да наручиоцу достави у фотокопији.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извршилац услуга поново изврши услуге о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извршилац услуга не поступи по захтеву наручиоца у складу са ставом 3. овог члана, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла поднету од стране извршиоца услуга.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извршиоца услуга.

Члан 11.

Извршилац услуга доставља наручиоцу комплетну документацију неопходну за оверу стварно извршених услуга - листове радних налога и другу потребну документацију, у супротном, плаћање тих позиција се неће извршити, што извршилац услуга признаје без права на приговор.

Члан 12.

Коначна количина извршених услуга по овом уговору утврђује се на бази стварно извршених услуга оверених у записнику о физичком и техничком прегледу извршених услуга и на основу попуњених радних налога од стране извршиоца услуга, који потписује и оверава комисија одређена решењем наручиоца, а за извршиоца услуга одговорни извршилац услуга.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да за коначну количину извршених услуга извршиоцу услуга исплати износ од _____ (словима) _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ (словима) _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга наведених у техничкој спецификацији су одређене у прихваћеној понуди извршиоца услуга, фиксне су и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Укупна вредност свих додатних услуга не може да буде већа од 5% од укупне вредности услуга наведених у техничкој спецификацији.

Члан 14.

Наручилац ће исплатити цену на текући рачун извршиоца услуга број: _____, отворен код банке _____, у року од _____ (не краћем од 15 и не дужем од 45) од дана пријема фактуре/рачуна, а којој претходи потписивање записника о физичком и техничком прегледу извршених услуга од стране наручиоца и извршиоца услуга.

Члан 15.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ (најмање 12) месеци, рачунајући од дана потписивања записника о физичком и техничком прегледу извршених услуга.

Гарантни рок на уграђени материјал одређен је према роковима важности гаранције наведеним у декларацији произвођача.

Извршилац услуга је обавезан да, на дан извршеног физичког и техничког прегледа извршених услуга које су предмет овог уговора, записнички преда кориснику све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

Члан 16.

Извршилац услуга је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених услуга и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извршилац услуга не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извршиоца услуга, реализацијом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, наручилац има право да од извршиоца услуга тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 17.

Извршилац услуга се обавезује да, у складу тачком 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду, објављеном у конкурсној документацији за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије – ЈНМВ број 125/2017, приликом потписивања овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла (*за ову намену доставља се 1 меница*).

Извршилац услуга се обавезује да, у складу тачком 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду, објављеном у конкурсној документацији за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање електроинсталација у лабораторији Геолошког завода Србије – ЈНМВ број 125/2017, приликом физичког и техничког прегледа извршених услуга које су предмет овог уговора достави наручиоцу уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року (*за ову намену доставља се 1 меница*).

Менице морају бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз менице на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року извршилац услуга доставља менична писма-овлашћење (*дато у поглављу 7*) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћења за попуњавање меница морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз менице извршилац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији меница код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Рок важности менице за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметне менице вратити извршиоцу услуга, на његов писани захтев.

Члан 18.

Извршилац услуга је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико извршилац услуга не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране извршиоца услуга.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести извршиоца услуга.

Члан 19.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд са назнаком:

„Понуда за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ НЕ ОТВАРАТИ”,
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Рок за подношење понуде: 22.09.2017. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12:00 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, приземље, канцеларија бр. 45, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 22.09.2017. године у 12,15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно**
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);

6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);
7. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);
8. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији). Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач потписује и оверава сваку страну модела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*” или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”.
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Корисник услуга плаћање врши на текући рачун даваоца услуга на основу рачуна за извршене услуге са спецификацијом извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора достави бланко меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу на име средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом примопредаје извршених услуга достави бланко меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Менице морају бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Понуђач уз менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу доставља:

- Менична овлашћења за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року,

- Потврде о регистрацији меница,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев испоручиоца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, електронске поште на е-mail javne.nabavke@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 288 52 96), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

_____ , *ЈНМВ* _____ ”.
уписати предмет јавне набавке , уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о извршеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗАКОНА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН _____
уписати број јавне набавке
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ