



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ  
Ровињска 12, Београд, Србија

REPUBLIC OF SERBIA  
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA  
Rovinjnska 12, Belgrade, Serbia

Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 06 / Fax: +381 11 288 52 96 / E-mail: office@gzs.gov.rs



Број: 021-00-16/2022-08

Датум: 21. децембар 2022. године

На основу члана 35. и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон), директор Геолошког завода Србије доноси

## ДИРЕКТИВУ (КОДЕКС)

о забрани коруптивног понашања државних службеника и намештеника у  
Геолошком заводу Србије

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом директивом (у даљем тексту: Кодекс) уређује се забрана коруптивног понашања државних службеника и намештеника у Геолошком заводу Србије (у даљем тексту: Завод).

#### Члан 2.

Државни службеници и намештеници дужни су да се придржавају одредаба овог Кодекса. Понашање државних службеника и намештеника супротно одредбама Кодекса представља повреду дужности из радног односа у смислу одредаба прописа којим се уређују права и дужности из радног односа државних службеника и поједина права и дужности намештеника.

#### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Кодексу имају следеће значење:

-„**коруптивно понашање**“ представља сваки однос који се заснива злоупотребом права, дужности и овлашћења државних службеника и намештеника у циљу стицања користи за себе или повезано лице, односно давања и примања новца, других драгоцених предмета, повластица, плаћања путовања или рачуна за угоститељске услуге, запошљавања или радног ангажовања, ангажовања на пројекту повезаног лица односно примања било какве услуге за себе или повезано лице;

-„**повезано лице**“ је супружник или ванбрачни партнер државног службеника и намештеника, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са државним службеником и намештеником;

-„**поклон**“ је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата државном службенику и намештенику или повезаном лицу у вези са вршењем њихових послова.

## **ЗАКОНИТОСТ, НЕПРИСТРАСНОСТ И ПОЛИТИЧКА НЕУТРАЛНОСТ У РАДУ**

### **Члан 4.**

Државни службеници и намештеници дужни су да извршавају послове свог радног места у оквиру датог овлашћења, у складу са Уставом, законима и другим прописима; да поступају по правилима струке, непристрасно и политички неутрално; на начин који доприноси очувању и подстицању поверења јавности у интегритет, непристрасност и ефикасност Завода.

Државни службеник и намештеник не сме да се у приватном животу понаша на начин који га чини пријемчивим утицају других лица који се може одразити на законито и непристрасно вршење његових послова.

### **Члан 5.**

Државни службеник и намештеник не сме на раду и у вези са радом да изражава и заступа своја политичка уверења, нити да утиче на политичко опредељење других државних службеника и намештеника.

У службеним просторијама Завода државни службеник и намештеник не сме да носи и истиче обележја политичких странака, нити њихов пропагандни материјал.

### **Члан 6.**

Нико не сме да врши утицај на државног службеника и намештеника да нешто чини или не чини супротно прописима.

Државни службеник и намештеник дужан је да о недозвољеном утицају коме је изложен у извршавању послова свог радног места одмах обавести претпостављеног односно директора ради евентуалног покретања дисциплинског, прекршајног или кривичног поступка у складу са законом.

Уколико државни службеник и намештеник добије налог од претпостављеног за који сматра да није у складу са Уставом, законом и другим прописима, правилима струке или да његово извршење може да проузрокује штету, дужан је да о томе одмах обавести претпостављеног.

Налог који претпостављени понови у писаном облику државни службеник и намештеник дужан је да изврши, о томе сачини службену белешку и исту достави директору.

Државни службеник и намештеник дужан је да одбије извршење усменог или писаног налога ако би његово извршење представљало кажњиво дело и да о томе писано извести директора.

## **ПОСТУПАЊЕ С ПОКЛОНОМ**

### **Члан 7.**

Државни службеник и намештеник не сме да тражи нити да прими поклон у вези са вршењем послова свог радног места, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности.

Државни службеник и намештеник својим понашањем, поступцима или речима не сме да ставља до знања да очекује било коју корист, односно не сме да предузима било које радње и поступке који би га довели у завистан положај односно положај којим се доводи у сумњу његова непристрасност.

Повезано лице не може да прими поклон у вези са вршењем послова радног места државног службеника и намештеника с којим је повезано.

Државни службеник и намештеник неће бити одговоран уколико докаже да није могао да утиче на понашање повезаног лица ако је оно поклон примило, односно ако докаже да поклон није био у вези са вршењем послова радног места.

Уколико је државном службенику и намештенику понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да исти одбије, односно да уручен поклон врати, предузме радње ради идентификације поклонодавца и уколико је могуће, пронађе сведоке и одмах, а најкасније у року од 24 сата, о томе сачини службену белешку и обавести непосредно претпостављеног, те настави са вршењем послова на прописан начин.

Ако је државни службеник и намештеник у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, дужан је да о томе затражи мишљење од непосредног претпостављеног.

На одређивање значења појмова „протоколарни поклон“ и „пригодни поклон“, круга повезаних лица, као и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

„Протоколарни поклон“ или „Пригодни поклон“ је поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Изузетно, државни службеник и намештеник односно повезано лице имају право да задрже у својину протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази износ превиђен претходним ставом овог члана кодекса.

## СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

### Члан 8.

Сукоб интереса настаје у случају када државни службеник и намештеник има лични интерес који је такав да утиче или се чини да утиче на непристрасно и објективно вршење послова.

Лични интерес државног службеника подразумева стицање материјалне или друге користи за њега или са њим повезано лице.

Државни службеник и намештеник не сме да користи рад у Заводу, нити информације до којих је дошао у обављању својих послова, да би утицао на остваривање својих права и интереса или ради стицања других погодности.

Државни службеник не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом, односно да утиче на законито, објективно и непристрасно вршење послова, и дужан је да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса, као и да предузме мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

Државни службеник и намештеник неће дозволити да због личне услуге које дугује правном или физичком лицу послове врши на штету Завода.

### Члан 9.

Државни службеник и намештеник не сме да користи рад у Заводу, нити информације до којих је дошао у обављању својих послова, да би утицао на остваривање права и интереса лица са којима се налази у сродству (непотизам), лица са којима се налази у пријатељском односу (клијентелизам), односно да на други начин погодује овим лицима.

### Члан 10.

Поверена материјална и финансијска средства државни службеник и намештеник мора да користи наменски, економично, ефикасно и искључиво за обављање службених послова и да их не користи у приватне сврхе.

При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења државни службеник дужан је да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не сме да делује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге физичком или правном лицу.

### Члан 11.

У циљу избегавања сукоба интереса у вршењу послова државни службеник и намештеник треба да предузме разумне кораке у циљу:

- идентификовања случајева који могу довести до сукоба интереса;
- предузимања потребних мера за избегавање сукоба интереса;
- упознавања претпостављеног односно директора са могућим или постојећим сукобом интереса (уз навођење природе, карактеристика и обима сукоба интереса);
- ослобађања од вршења послова из којих може настати сукоб интереса;

- ослобађања од одговорности уколико није ослобођен вршења послова због могућег или постојећег сукоба интереса.

На захтев директора државни службеник и намештеник дужан је да се писаним путем изјасни о постојању конфликта интереса и његовој природи.

#### Члан 12.

Државни службеник може, уз писану сагласност руководиоца, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада државног службеника.

Сагласност руководиоца није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културној-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима.

Директор може забранити рад из става 2. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад државног службеника, штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада државног службеника.

Државни службеник дужан је да о свом додатном раду обавести руководиоца.

#### Члан 13.

Државни службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник дужан је да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави директору.

#### Члан 14.

Државни службеник и намештеник не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

#### Члан 15.

Државни службеник и намештеник, приликом заснивања радног односа у Заводу, дужан је да потпише изјаву да не обавља послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; да није оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; да не обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; да не врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Ако за време трајања радног односа државни службеник и намештеник почне да обавља послове по основу уговора о делу или допунског рада у неком другом правном лицу, односно ако га Влада или други државни орган именовало да врши функцију управљања, надзора или заступања правног лица дужан је да, без одлагања, достави изјаву о томе.

Изјаве из ст. 1. и 2. овог члана достављају се Одсеку за опште и правне послове и улажу се у персонални досије државног службеника и намештеника.

#### Члан 16.

Државни службеник дужан је да непосредно претпостављеног писмено обавести о сваком интересу који он или повезано лице може имати у вези са одлуком Завода у чијем доношењу учествује, а ради одлучивања о његовом изузећу.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законом који се уређује општи управни поступак.

#### Члан 17.

На државне службенике на положају примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, као и прописи о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, јавне службе и бављења предузетништвом.

#### Члан 18.

Државни службеник и намештеник који примети коруптивно понашање другог државног службеника и намештеника, као и свако лице које примети коруптивно понашање и неправилност у раду запослених у Заводу, дужно је да пријави све нерегуларности и неправилности директору.

Државни службеник и намештеник неће трпети никакве штетне последице због поступања у складу са ставом 1. овог члана.

### ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ КОДЕКСА

#### Члан 19.

Поступак у коме се утврђује и одлучује да ли постоји повреда овог Кодекса и изричу мере у складу са прописима којим се уређују права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника покреће се на захтев претпостављеног државном службенику и намештенику.

У поступку из става 1. овог члана државном службенику и намештенику мора се дати могућност да се изјасни о наводима из иницијалног акта.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

Геолошки завод Србије одредиће лице које ће водити евиденцију о примљеним „протоколарним поклонима“ и „пригодним поклонима“ које примају државни службеници и намештеници, а чија вредност прелази износ предвиђен чланом 7. став 8. ове директиве.

Државни службеници и намештеници у Заводу дужни су да се упознају са овим Кодексом и да дају изјаву у писаној форми да ће се придржавати његових одредби.

Изјава из става 1. овог члана саставни је део личног досијеа државног службеника и намештеника.

#### Члан 21.

Овај Кодекс ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интерној размени и огласној табли Геолошког завода Србије.

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Директива (Кодекс) о забрани коруптивног понашања државних службеника и намештеника у Геолошком заводу Србије бр. 581 од 15. априла 2021. године.



Директор

Проф. др Драгоман Рабреновић

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_ запослен/а у Геолошком заводу Србије, изјављујем да ми је достављена Директива (Кодекс) о забрани коруптивног понашања државних службеника и намештеника у Геолошком заводу Србије, број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, као и да сам обавештен/а да се овај акт налази на интерној размени и огласној табли.

У складу са одредбом члана 20. Кодекса изјављујем да ћу поступати у складу са свим одредбама утврђеним овим актом.

Потпис

државног службеника/намештеника

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 . године

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, запослен/а у Геолошком заводу Србије, изјављујем:

- да не обављам послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремено повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- да нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- да не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- да не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу

Потпис

државног службеника/намештеника

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 . године

\_\_\_\_\_