



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ  
Ровињска 12, Београд, Србија

REPUBLIC OF SERBIA  
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA  
Rovinjnska 12, Belgrade, Serbia

Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 06 / Fax: +381 11 288 52 96 / E-mail: office@gzs.gov.rs



Број: 582  
Датум: 15.4.2021.

На основу члана 35. и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон), директор Геолошког завода Србије доноси:

**ДИРЕКТИВУ**  
**О**  
**ПОСТУПАЊУ СА СЛУЖБЕНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА У ВЕЗИ СА РАДОМ**  
**ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ**

Члан 1.

Овом директивом уређује се поступање са службеним информацијама у вези са радом Геолошког завода Србије.

Члан 2.

Директивом се дефинише следеће :

- **Иступање у јавности** државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије;
- **Саопштавање информација путем интернета** од стране државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије;
- **Непристрасност у раду** државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије;
- **Поступање са информацијама** од стране државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије;
- **Комуникација са ресорним министарством и другим државним институцијама** од стране државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије;
- **Консултације са ресорним министарством** од стране државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима Геолошког завода Србије.

Члан 3.

Државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије придржаваће се директиве на следећи начин:

<b>Иступање у јавности</b>	
<b>Потребно је</b>	<b>Није дозвољено</b>
<p>За иступање у јавности у име Геолошког завода Србије, као и саопштавање и давање службених информација у вези са радом Геолошког завода Србије и изношење ставова у име Геолошког завода Србије <b>потребна је</b> претходно добијена сагласност директора Геолошког завода Србије. Уз захтев за добијање сагласности потребно је навести природу и основ изношења информације, садржину информације, средства саопштавања информације, место и време саопштавања информације, медији којем се саопштава информација.</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима није дозвољено иступање у јавности у име Геолошког завода Србије, као и саопштавање и давање службених информација у вези са радом Геолошког завода Србије и изношење ставова у име Геолошког завода Србије, без претходно добијене сагласности директора Геолошког завода Србије.</p>
<b>Саопштавање информација путем интернета</b>	
<b>Потребно је</b>	<b>Није дозвољено</b>
<p>Саопштавање информација путем интернета везаних за рад Геолошког завода Србије, <b>потребно је</b> спроводити путем званичне веб презентације завода односно Министарства рударства и енергетике. Свако друго незванично саопштавање и коментарисање путем интернета преко друштвене мреже (Facebook, Twitter, Instagram и друге) државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима дужни су да се придржавају Кодекса понашања државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 29/08, 30/15, 20/18, 80/19 и 32/20).</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>није дозвољено</b> да се користећи друштвене мреже (Facebook, Twitter, Instagram и друге), јавно оглашавају декларишући се као запослени Геолошког завода Србије и да том приликом износе неодговорне и непримерене коментаре, објављују фотографије, карикатуре, аудио, видео и све друге садржаје који су усмерени на урушавање угледа Геолошког завода Србије, Министарства рударства и енергетике и Државе Србије.</p>
<b>Непристрасност у раду</b>	
<b>Потребно је</b>	<b>Није дозвољено</b>
<p>Државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима <b>потребно је</b> да у свом раду са запосленима у другим сродним и Државним институцијама приступају једнако професионално и непристрасно придржавајући се позитивних законских прописа и интерних аката завода.</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>није дозвољено</b> да користећи средства јавног информисања као и друштвене мреже дају било какву подршку запосленима у другим сродним и Државним институцијама којом се урушава углед Геолошког завода Србије, зарад популаризације личних ставова и исказивања било каквог незадовољства.</p>

### Поступање са информацијама

Потребно је	Није дозвољено
<p>Државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије могу имати приступ информацијама само које су им потребне за обављање послова из његовог делокруга. Државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима <b>потребно је</b> да поступају са информацијама које су му доступне у свом раду на прописани начин.</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>није дозвољено</b> да самоиницијативно и на друштвеним мрежама дају „стручне“ коментаре о „актуелним темама“ које нарочито за циљ имају дискредитацију или лажно приказивање послова у вези са капиталним инфраструктурним и другим пројектима.</p>

### Комуникација са ресорним министарством и другим државним институцијама

Потребно је	Није дозвољено
<p>За директну комуникацију у циљу давања информација државним службеницима из ресорног министарства и других државних институција од стране државних службеника, намештеника и запослених на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>потребно је</b> предходна сагласност надређених руководиоца, најмање помоћника директора. Уз захтев за добијање сагласности потребно је навести природу и основ изношења информације, садржину информације, назив ресорног министарства односно државне институције коме се информација доставља.</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>није дозвољена</b> директна комуникација са државним службеницима из ресорног министарства и других државних институција у циљу давања било каквих информација (осим информација које се због правно финансијске природе достављају у складу са позитивним законским прописима) без претходне сагласности надређених руководиоца, најмање помоћника директора.</p>

### Консултације са ресорним министарством

Потребно је	Није дозвољено
<p>За консултације са државним службеницима из ресорног министарства државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>потребно је</b> предходна сагласност надређених руководиоца, најмање помоћника директора. Уз захтев за добијање сагласности потребно је навести природу и потребу за консултацијама, садржину предмета консултације, државног службеника са којим ће се обавити консултације.</p>	<p>Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије <b>није дозвољено</b> да самоиницијативно или на захтев запослених у ресорном министарству, одлазе на разговоре или консултације (осим консултација које су потребне због правно финансијске природе све складу са позитивним законским прописима) са запосленима у ресорном министарству без претходне сагласности и без обавезног присуства најмање помоћника директора.</p>

Члан 4.

Државни службеници, намештеници и запослени на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије **дужни су**:

- Да својим понашањем и наступом чувају углед и кредибилитет Геолошког завода Србије,
- Да не захтевају приступ информацијама које им нису потребне за обављање послова из њиховог делокруга,
- Да информације које су им доступне користе на прописани начин и
- Да не саопштавају, неовлашћено, информације које су добили или до којих су дошли у обављању послова из свог делокруга.

Члан 5.

Државним службеницима, намештеницима и запосленима на привременим и повременим пословима у Геолошком заводу Србије, којима је дата сагласност за иступање у јавности у име Геолошког завода Србије **дужни су** да у јавним наступима, када представљају Геолошки завод Србије, износе ставове и информације Геолошког завода Србије у складу са важећим прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, без изношења личних ставова и ставова који су у супротности са званичним ставовима Геолошког завода Србије.

Члан 6.

**Свако непоштовање ове наредбе подлеже дисциплинској одговорности због теже повреде дужности из радног односа** из члана 109. став 1. тач. 1),3),4), и 5 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/055-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/99, 94/17, 95/18, 157/20) и због поступања супротно прописима и Кодекса понашања државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 29/08, 30/15, 20/18, 80/19 и 32/20).

Члан 7.

Сви руководиоци организационих јединица Геолошког завода Србије су дужни да о свему напред наведеном, обавесте све запослене у организационим јединицама којима руководе.

Члан 8.

За спровођење ове директиве одговорни су помоћници директора сектора, начелници одељења, шефови група.

Члан 9.

Директиву доставити свим секторима, одељењима и групама Геолошког завода Србије.

Члан 10.

Директива ступа на снагу даном објављивања на интерној размени Геолошког завода Србије и постављањем на огласну таблу.



Директор

Проф. др Драгоман Рабреновић