



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Ровињска 12, Београд, Србија

REPUBLIC OF SERBIA
GEOLOGICAL SURVEY OF SERBIA
Rovinjska 12, Belgrade, Serbia

Tel: +381 11 288 99 66 / +381 11 288 05 06 / Fax: +381 11 288 52 96 / E-mail: office@gzs.gov.rs



ИНФОРМАТОР О РАДУ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ

МАРТ 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА.....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	17
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	18
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	19
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА.....	19
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА.....	20
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	21
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	23
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	27
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	32
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	32
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	34
15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	35
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	35
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	35
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	36
Прилог 1. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.....	38
Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију.....	39
Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији.....	40
Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	41
Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама	42

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), Геолошки завод Србије је израдио Информатор о раду.

1.1 Подаци о Геолошком заводу Србије

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12, 11124 Београд, Република Србија
Матични број:	17840525
Порески идентификациони број (ПИБ):	107654244
Интернет презентација:	www.gzs.gov.rs
Адреса електронске поште:	office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

1.2 Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Геолошког завода Србије, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговоран је проф. др Драгоман Рабреновић, директор Геолошког завода Србије.

За објављивање и ажурност информатора стара се Александар Милановић, в.д. помоћник директора Сектора за опште, правне и економске послове.

1.3 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

В.д. заменик директора
Предраг Мијатовић
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

1.4 Датум првог објављивања информатора

Информатор о раду Геолошког завода Србије (у даљем тексту: информатор) израђен је и први пут објављен на сајту Завода 02. јула 2015. године.

1.5 Датум последње измене или допуне информатора

Информатор је измењен и допуњен 04.03.2021. године.

1.6 Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора

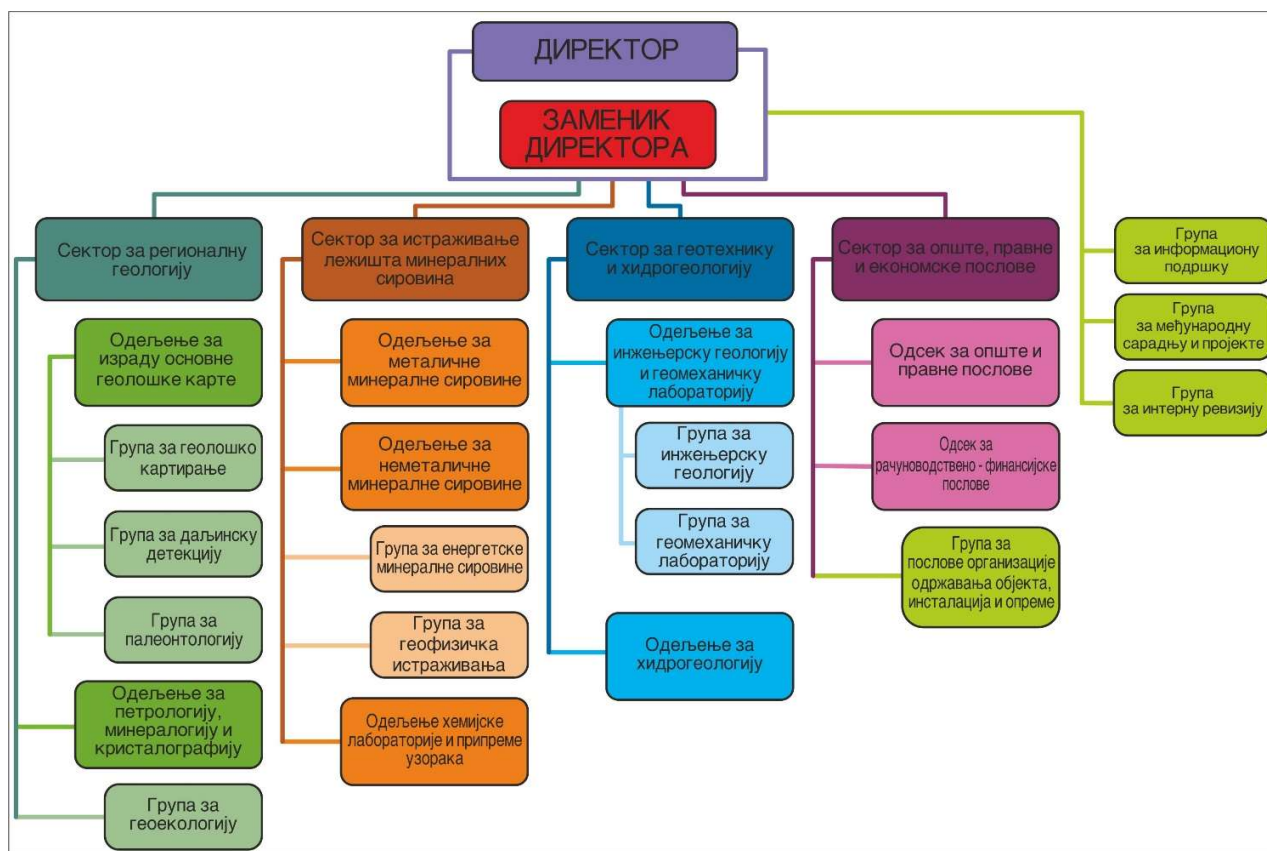
Увид у електронску верзију информатора могуће је остварити у просторијама Завода, односно снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде или на медиј Завода (CD), односно одштампати примерак информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

1.7 Интернет адреса са које се може преузети електронска копија информатора

Информатор је објављен на интернет презентацији Завода www.gzs.gov.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА

2.1 Графички приказ организационе структуре Завода



2.2 Наративни приказ организационе структуре Завода

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број: 616 донет је 14. марта 2019. године.

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 110-3765/2019 од 18. априла 2019. године којим се даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије.

Правилник је објављен на огласној табли Завода дана 19. априла 2019. године, а ступио је на снагу 27. априла 2019. године.

Овим правилником уређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место, услови за запослење на сваком радном месту и потребне компетенције за обављање послова радног места у Геолошком заводу Србије (у даљем тексту: Завод).

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образоване су следеће основне унутрашње јединице:

- **Сектор за регионалну геологију**
В.д. помоћник директора Сектора за регионалну геологију
Др Дејан Барјактаровић
e-mail: dejan.barjaktarovic@gzs.gov.rs
064/8505635
- **Сектор за истраживање лежишта минералних сировина**
В.д. помоћник директора Сектора за истраживање лежишта минералних сировина
Јелена Кокот
e-mail: jelena.kokot@gzs.gov.rs
064/8505704
- **Сектор за геотехнику и хидрогеологију**
Помоћник директора Сектора за геотехнику и хидрогеологију
Драган Михајловић
e-mail: dragan.mihajlovic@gzs.gov.rs
064/8505633
- **Сектор за опште, правне и економске послове**
В.д. помоћник директора Сектора за опште, правне и економске послове
Александар Милановић
e-mail: aleksandar.milanovic@gzs.gov.rs
064/8505634

У Заводу су, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образоване:

1. Група за информациону подршку,
2. Група за међународну сарадњу и пројекте,
3. Група за интерну ревизију.

У **СЕКТОРУ ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ** се обављају послови који се односе на:

- Израду основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др), тематских, геохемијских и геоеколошких и других карата;
- Анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и друга истраживања);
- Структурно-тектонска истраживања;
- Геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи - литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци, развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци, развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци, основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци - временски односи појединих облика и типова рељефа);
- Израду пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима;
- Истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;
- Регионална геохемијска истраживања;
- Геоеколошка истраживања математичко-статистичким методама;
- Оптимална истраживања у проучавању, коришћењу и заштити геолошког наслеђа Србије;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Обављање других послова у областима из делокруга Сектора.

У Сектору за регионалну геологију образоване су уже унутрашње јединице:

- Одељење за израду основне геолошке карте;
- Одељење за петрологију, минералологију и кристалографију;
- Група за геоекологију;

У Одељењу за израду основне геолошке карте обављају се послови који се односе на:

- Израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25.000 и ситније размере;
- Истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора;
- Палеографска интерпретација средине стварања седимената;
- Стратиграфска интерпретација геолошких средина;
- Истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;

- Анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања;
- Палеонтолошка, микропалеонтолошка и палинолошка истраживања;
- Реализацију научно-истраживачких пројеката;
- Преглед и одредба препарата за палеонтологију и палинологију;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за израду основне геолошке карте образоване су уже унутрашње јединице:

- Група за геолошко картирање;
- Група за даљинску детекцију;
- Група за палеонтологију;

У Групи за геолошко картирање обављају се послови који се односе на:

- Израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:50 000 и ситније размере;
- Истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора;
- Стратиграфска интерпретација геолошких средина;
- Палеогеографска интерпретација средине стварања седимената;
- Истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;
- Друге послове из ове области.

У Групи за даљинску детекцију обављају се послови који се односе на:

- Преглед, анализу и интерпретацију аероснимака;
- Преглед, анализу и интерпретацију сателитских снимака;
- Израду општих геолошких карта размере од 1:10 000 до прегледних карта размере ситније од 1:1 000 000 што подразумева (издвајање података о литолошком саставу, издвајање података о просторном односу (утврђивање склопа, наборних и разломних структура, издвајање података о хронолошким односима појединих листостратиграфских јединица);
- Израду специјалистичких мултидисциплинарних карта за различите сврхе (истраживање магматске активности, детаљна геоморфолошка анализа која обухвата проучавање геоморфолошких односа, издвајање инжењерско-геолошких процеса и појава (нестабилност терена), издвајање појава интензивне акумулације терена као индикаторе лежишта грађевинског материјала, издвајање појава појачане ерозије и акумулације као индикатор неотектонске и сеизмотектонске активности, издвајање појава депонија различитих материјала у геолошки

- неадекватним срединама које угрожавају животну средину, израда карте хазарда или угрожавања животне средине (вулканизам, трусови, одрони, бујице, поплаве);
- Примену компјутерске технике уз употребу специјалистичких програма (ENVI, ERmapper) добијају се квалитативно и квантитативно нови подаци (процесирање и поправка снимака отклањањем различитих деформација – image processing);
 - Побољшање квалитета снимака, иначе тешко уочљивих или неуочљивих података, применом традиционалних поступака анализе и интерпретације – image enhancement, анализу и класификацију садржаја снимака груписањем јединичних елемената снимка са идентичним особинама – image analysis and classification;
 - Комбиновање различитих типова података – data set merging;
 - Друге послове из ове области.

У Групи за палеонтологију обављају се послови који се односе на:

- Палеонтолошка испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената;
- Палеонтолошка испитивања макрофауне;
- Палеонтолошка испитивања макрофлоре;
- Палеонтолошка испитивања микрофауне;
- Палеопалинолошка испитивања;
- Припрему материјала за палеонтолошка испитивања;
- Препарисање, преглед и одредба макрофауне и макрофлоре;
- Израду препарата за палеонтолошка испитивања;
- Израду препарата за палеопалинолошка испитивања;
- Преглед и одредба садржаја препарата за микропалеонтологију (микрофауна);
- Преглед и одредба препарата за палеопалинологију;
- Утврђивање стратиграфске припадности на основу прегледаног и детерминисаног фосилног материјала;
- Прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала;
- Извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова;
- Истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета Србије;
- Учествовање у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија и програма; Учествовање у међународним пројектима геолошких/палеонтолошких истраживања;
- Истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања у оквиру Сектора за регионалну геологију;
- Учествовање у припреми података за израду годишњег програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања;
- Друге послове из ове области.

У Одељењу за петрологију, минерологију и кристалографију обављају се послови који се односе на:

- Петролошка испитивања седиментних стена;
- Петролошка испитивања магматских и метаморфних стена;
- Одређивање минералног састава и парагенезе руда;
- Рендгенске анализе минерала;
- Диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе;

- Минеролошка испитивања шлиха;
- Радиометријску анализу стена;
- Гранулометријску анализу;
- Израду препарата стена, руда и угља;
- Припрему материјала за палеонтолошка испитивања;
- Израду препарата за палеопалинолошка испитивања;
- Припрему материјала за минеролошка испитивања;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У **Групи за геоекологију** обављају се послови који се односе на:

- Геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух и изучавање стена) и израда геохемијских и геоеколошких карата;
- Истраживање хемијских и физичких квалитета медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине;
- Утврђивања штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину;
- Истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух);
- Стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине;
- Оптимална истраживања у функцији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (очување квалитета геолошке средине – очување геодиверзитета);
- Припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

У **СЕКТОРУ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА** се обављају послови који се односе на:

- Истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине);
- Изради основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата;
- Проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина;
- Истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса;
- Дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта);
- Дефинисању рудних и рудоносних формација;
- Геолошко-економска оцена о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина;
- Припрема информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина;
- Учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова;
- Реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина;

- Израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина;
- Израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Израда пројеката, студија и елабората;
- Дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.);
- Припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања;
- Хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија;
- Лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденцију анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Извођење геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др;
- Израда различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др);
- Припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања;
- Хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF) потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија;
- Лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденцију анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Извођење геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др);
- Израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др);
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина;
- Друге послове у областима из делокруга Сектора.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образоване су уже унутрашње јединице:

- Одељење за металичне минералне сировине;
- Одељење за неметаличне минералне сировине;
- Група за енергетске минералне сировине;
- Група за геофизичка истраживања;
- Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака;

У Одељењу за металичне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања металичних минералних сировина;
- Детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију;
- Израда металогенетских карата различите размере и намене;
- Израда прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;

- Израда радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра металичних, сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу Републике Србије из области металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику Србију (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата;
- Учествоје у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике Србије;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за неметаличне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина;
- Детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију;
- Израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;
- Израду минерагенетских карата различите размере и намене;
- Израду катастра неметаличних минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу Републике Србије из области неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику Србију (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде минерагенетских, прогнозних и других карата;
- Учествоје у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике Србије;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У Групи за енергетске минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум, нафта и земни гас);
- Детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију;
- Израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене;
- Израду радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра енергетских минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина;

- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу Републике Србије из области енергетских минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику Србију (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде прогнозних и других карата енергетских минералних сировина;
- Учествоје у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике Србије;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за геофизичка истраживања обављају се послови који се односе на:

- Извођење теренских геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др);
- Извођење геофизичког каротажа;
- Израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др).
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;
- Публиковање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на територији Републике Србије;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Одељењу хемијске лабораторије и припреме узорак обављају се послови који се односе на:

- Механичку припрему узорак за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорак);
- Дистрибуција узорак до одређене лабораторије;
- Хемијске анализе узорак методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија);
- Анализе: воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха;
- Радиометријска анализа узорак (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденција анализираних узорак;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Израду стручних мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици;
- Израду збирке анализираних узорак;
- Обављање других послова из делокруга лабораторије и Одељења.

У СЕКТОРУ ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ обављају се послови који се односе на:

- Израду основних хидрогеолошких карата различитих размера;
- Основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу Републике Србије из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;

- Учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода;
- Успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду водопривредних основа;
- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје;
- Израду стручних упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Припрему програма радова из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања;
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију;
- Одељење за хидрогеологију;

У Одељењу за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту Сеизмичке рејонизације Србије
- Припрему анализа и извештаја,
- Израду стручних упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Инжењерскогеолошка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Истраживање процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др);
- Учешће у припреми података о угрожености од геохазарда за Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације;
- Обављање других послова из делокруга Одељења

У Одељењу за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију образоване су уже унутрашње јединице:

- Група за инжењерску геологију;
- Група за геомеханичку лабораторију;
- Одељење за хидрогеологију;

У Групи за инжењерску геологију обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје, стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израда планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања,
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за геомеханичку лабораторију обављају се послови који се односе на:

- Лабораторијска геомеханичка испитивања;
- Утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине;
- Утврђивање ендометарског опита стишљивости;
- Одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења;
- Опит проктора опцијалне влажности узорка;
- Опит водопропусности из узорка;
- Једноаксијални и триаксијални опити;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Одељењу за хидрогеологију обављају се послови који се односе на:

- Израду катастарa свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима;
- Израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера;
- Истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу Републике Србије из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;
- Учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода;
- Успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припреми нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У СЕКТОРУ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који се односе на:

- Припремање извештаја о стању кадрова и извештаја о раду;
- Припремање програма рада и програма истраживања;
- Праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања;

- Управљање људским ресурсима;
- Безбедност и здравље на раду;
- Имовинско-правне послове;
- Послове јавних набавки;
- Припремање интерних финансијских планова;
- Обављање финансијско-материјалних послова;
- Административне и канцеларијске послове;
- Усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са другим државним органима и организацијама из делокруга Сектора;
- Успостављање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле;
- Друге послове у областима из делокруга Сектора.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се уже унутрашње јединице:

- **Одсек за опште и правне послове;**
- **Одсек за рачуноводствено-финансијске послове;**
- **Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме;**

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на:

- Израду Програма рада Завода и достављање тог програма министарству надлежном за послове геолошких истраживања;
- Праћење и старање о реализацији програма рада Завода;
- Израду извештаја о раду Завода и достављање министарству;
- Имовинско-правне послове;
- Послове јавних набавки;
- Вођење прописаних персоналних и кадровских евиденција,
- Израду нацрта кадровског плана и управљање људским ресурсима, као и послове који се односе на радно-правни статус запослених;
- Израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу;
- Безбедност и здравље на раду;
- Административне и канцеларијске послове;
- Опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове;
- Доступност информацијама од јавног значаја;
- Друге послове из ове области.

У Одсеку за рачуноводствено-финансијске послове обављају се послови који се односе на:

- Пријем, контролу и ликвидирање рачуноводствених исправа из редовног пословања;
- Извршавање процедура предвиђених стручним упутством о раду трезора за измену буџетских апропријација и квота;
- Израду предлога финансијског плана Завода;
- Израду циклличких финансијских планова Завода;
- Праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава;
- Проверу рачунске исправности докумената на основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама;
- Припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених;
- Презимање обавеза, као и подношење захтева за плаћање са или без преузетих обавеза;

- Израду завршног рачуна, тромесечних извештаја о извршењу буџета и осталих извештаја у складу са законом који уређује буџетски систем;
- Прописивање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле;
- Друге послове из ове области.

У Групи за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме обављају се послови који се односе на:

- Безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад;
- Послове противпожарне заштите – спровођење мера за отклањање опасности од пожара и одржавање противпожарних средстава;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

Унутрашње јединице изван Сектора

Унутрашње јединице изван састава сектора су:

- Група за информациону подршку;
- Група за међународну сарадњу и пројекте;
- Група за интерну ревизију;

У Групи за информациону подршку обављају се послови који се односе на:

- Развој и унапређивања информационих технологија за потребе Завода;
- Аутоматску обраду лабораторијских података;
- Увођења методологије и стандарда информационог система;
- Развој и одржавање система база података;
- Припрему, контролу и ревизију геолошких података за аутоматску обраду;
- Обезбеђивање услова за рад на свим платформама на нивоу оперативних система, програмских пакета и техничке опреме;
- Развој области информационог система;
- Припрему и техничку редакцију публикација, штампу публикација као и архивирању геолошке документационе грађе;
- Праћење промена у области интернет технологија и предлагање нових решења;
- Учествовање у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Завода;
- Планирање развоја, имплементације и заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште, веб, интернет и остали сервис електронског пословања Завода);
- Учествовање у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите;
- Одржавање веба, праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и њихову имплементацију у области веб-технологије;
- Дефинисање и примена нових решења пословања Завода преко интернета;
- Пружање помоћи и обуку државних службеника у областима покривеним делатностима Завода;
- Сарадњу са другим Секторима на примени информационих технологија;
- Друге послове из ове области.

У Групи за међународну сарадњу и пројекте обављају се послови који се односе на:

- Координацију, усмеравање и подршку активностима везаним за сарадњу Геолошког завода Србије са иностраним институцијама;
- Сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама, као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који се финансирају из међународне донаторске помоћи који доприносе остваривању циљева из надлежности Завода;
- Учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи;
- Планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у складу са процедурама;
- Координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи;
- Припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи;
- Припрему предлога информација за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и другим скуповима;
- Друге послове из ове области.

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на:

- Оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Завода, свих програма, активности и процеса у надлежности Завода, укључујући и коришћење средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора;
- Проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности са циљем смањења ризика у пословању на најмању могућу меру;
- Саветодавну активност при увођењу нових система, процедура;
- Обављање посебних ревизија на захтев директора;
- Утврђивање потреба за стручним усавршавањем интерних ревизора;
- Друге послове из ове области.

Број запослених у Заводу

Број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 90, са укупно 164 државна службеника и намештеника, од тога 6 положаја, 142 државних службеника и 16 намештеника.

На дан 31. децембар 2020. године у Заводу има 130 државних службеника запослених на неодређено време, од тога 5 лица на положају, 109 државних службеника и 16 намештеника.

На дан 31. децембар 2020. у Заводу је ангажовано 9 лица на основу уговора о привремено-повременим пословима.

Геолошки завод Србије		Број запослених
Државни службеници на положају	Прва група положаја	1
	Друга група положаја	1
	Трећа група положаја	-
	Четврта група положаја	3
	Пета група положаја	-
Државни службеници (звања)	Виши саветник	10
	Самостални саветник	26
	Саветник	34
	Млађи саветник	-
	Сарадник	2
	Млађи сарадник	-
	Референт	37
	Млађи референт	-
Намештеници (врсте радних места)	I врста	1
	II врста	-
	III врста	-
	IV врста	12
	V врста	1
	VI врста	2
Приправници		-
Запослени на одређено време		-
Мировање радног односа		-
Лица ангажована на основу уговора о привремено-повременим пословима		9

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1 Државни службеници на положају:

3.1.1 Директор Завода руководи Заводом као посебном организацијом. Директора поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе, према закону којим се уређује положај државних службеника. Директор Завода за свој рад одговара Влади Републике Србије.

3.1.2 Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен. Заменика директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. Директор не може овластити заменика за доношење прописа. Заменик директора за свој рад одговара директору Завода.

3.1.3 Помоћник директора руководи Сектором, као основном унутрашњом јединицом. Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Завода је јаван. О свом раду Завод обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (интернет презентација, билтени, брошуре и сл).

4.1 Порески идентификациони број Завода је 107654244

4.2 Радно време Завода је од 7.30 сати до 15.30 сати.

4.3 Физичка и електронска адреса и контакт телефони Завода и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12, 11124 Београд, Србија
Електронска и контакт адреса Завода:	www.gzs.gov.rs office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

4.4 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Предраг Мијатовић, в.д. заменик директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.5 Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Проф. др Драгоман Рабреновић, директор
e-mail: dragoman.rabrenovic@gzs.gov.rs

Предраг Мијатовић, в.д. заменик директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.6 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Завод нема идентификациона обележја за праћење рада.

4.7 Изглед идентификационих обележја запослених у Заводу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени у Заводу не поседују идентификациона обележја.

4.8 Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Завода није могућ без пратње, због постојања степеника на улазу у зграду.

4.9 Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад Завода

Завод нема законску обавезу одржавања седница.

4.10 Аудио и видео снимање зграде и активности Завода

Аудио и видео снимања у просторијама Завода могу се вршити по одобрењу директора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2020. године Геолошком заводу Србије није поднет ниједан захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2020. годину.

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	НВО и др. удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	УКУПНО	-	-	-	-

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Делокруг Геолошког завода Србије утврђен је Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Србије“ 101/2015 и 95/2018-др.закон).

Геолошки завод Србије, као посебна организација, са својством правног лица обавља основна геолошка истраживања и друга геолошка истраживања, као и послове примењених геолошких истраживања од важности за Републику Србију, на основу посебне одлуке коју доноси Влада на предлог Министарства надлежног за послове геолошких истраживања и/или за послове рударства (у даљем тексту: Министарство).

Основна геолошка истраживања Завод изводи према дугорочном програму развоја основних геолошких истраживања и годишњем програму основних геолошких истраживања.

Дугорочни програм обухвата стратешке приоритете и дугорочне циљеве извођења основних геолошких истраживања у функцији укупног економског и друштвеног развоја, а у складу са просторним планом Републике Србије, Стратегијом одрживог развоја, као и Стратегијом управљања минералним и другим геолошким ресурсима Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија). Надлежни орган Аутономне покрајине предлаже део Дугорочног програма на својој територији, у складу са регионалним просторним планом аутономне покрајине, плановима и програмима одрживог коришћења природних ресурса и добара, као и Стратегијом.

Дугорочни програм доноси Влада на предлог Министарства за период од десет година.

Годишњи програм обухвата циљеве, врсту и обим геолошких истражних радова, услове и динамику њиховог извођења, као и потребна финансијска и материјално-техничка средства и кадровске ресурсе за његову реализацију. Годишњим програмом могу бити обухваћена и друга геолошка истраживања, ако је њихово извођење неопходно ради процене ризика и отклањања последица од геолошких хазарда (клизишта, одрона, поплава, земљотреса и др.), као и примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса, као и друга, ако је извођење тих истраживања од интереса за Републику Србију.

Годишњи програм доноси Министарство у складу са дугорочним програмом до краја фебруара текуће године. Надлежни орган аутономне покрајине доноси годишњи програм на својој територији, у складу са дугорочним програмом. Министар прописује критеријуме и услове за извођење радова и обуставу радова у области основних геолошких истраживања.

Завод може да обавља и послове геолошких истраживања у иностранству на основу посебне одлуке коју доноси Влада на предлог Министарства.

Основна геолошка истраживања су послови од јавног интереса и финансирају се из буџета Републике Србије. Аутономна покрајина финансира основна геолошка истраживања на територији аутономне покрајине.

Надзор над радом Завода и извођењем геолошких истраживања, као и стручну контролу изведених радова врши Министарство.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Основна геолошка истраживања се изводе у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања; вредновања укупних потенцијала геолошке средине као простора за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину.

Правилником о утврђивању годишњег програма извођења основних геолошких истраживања за 2020. ("Сл. гласник РС" 35/2020) као основни задаци су утврђени:

1. основна геолошка истраживања за израду геолошких карата;
2. основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких, инжењерскогеолошких истраживања, истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних ресурса;
3. израду пројеката и студија из области геодиверзитета и геоекологије;
4. остале стручне активности – унос података добијених геолошким истраживањима у форму Геолошког информационог система Србије (у даљем тексту: ГеолИСС).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности Завода одређене су одредбама **Закона о рударству и геолошким истраживањима** („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15 и 95/18-др.закон).

У вршењу овлашћења из свог делокруга Завод, као орган државне управе, примењује следеће законе и друге прописе:

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон),

Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05- исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14),

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20),

Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/2017 и 95/18 - аутентично тумачење)

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 99/14 и 95/18),

Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 79/15),

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19-одлука УС и 86/19),

Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/19“),

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/2014, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19 и 144/20),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07),

Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и („Службени лист СРЈ“, број 31/93), („Службени лист СРЈ“, број 1/03- Уставна повеља и „Службени гласник РС“, бр. 18/20),

Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18),

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20),

Закон о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС“, број 25/13),

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),

Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18 и 7/19)

Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19, 60/20-др.пропис, 62/20-др.закон, 65/20-др.закон и 135/20),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

Закон о заштити података о личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/18),

Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 38/19 и 55/20),

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС” бр. 80/92, 45/16 и 98/16)

Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 2/19),

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19),

Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06),

Уредбу о државном стручном испиту („Службени гласник РС”, бр. 86/19),

Уредба о вредновању радне успешности државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 69/19),

Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06)

Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19),

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/15),

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),

Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17),

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20),

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 89/19),

Правилник о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 65/14),

Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, бр. 68/10),

Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената (“Сл. гласник РС” број 8/06),

Уредбу о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности (“Службени гласник РС”, бр. 50/09).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Делатност Геолошког завода Србије утврђена је Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/15 и 95/18-др. закон).

Правилником о утврђивању годишњег програма основних геолошких истраживања за 2020. годину ("Службени гласник РС" бр. 35/20) као основни задаци су утврђени:

- 1) Основна геолошка истраживања за израду геолошких карата;
- 2) Основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких, инжењерскогеолошких истраживања, истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних ресурса;
- 3) Израду пројеката и студија из области геодиверзитета и геоекологије;
- 4) Остале стручне активности – унос података добијених геолошким истраживањима у форму Геолошког информационог система Србије.

I ОСНОВНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА ЗА ИЗРАДУ ГЕОЛОШКИХ КАРАТА ОПШТЕГ ТИПА И ПРАТЕЋИХ ТУМАЧА

Циљ израде ГК Србије је проучавање и решавање геолошке грађе творевина заступљених на територији Републике Србије и њен приказ у графичком (Геолошка карта) и текстуалном облику (Тумач).

1. Геолошка карта Србије размере 1:50.000

Израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000, општег типа представља основну подлогу за даљу надградњу, било да се ради о изради специјалних геолошких карата или свих других истраживања која захтевају више података и детаља него што је приказано Основном геолошком картом размере 1:100 000.

У 2020. години настављена су геолошка истраживања на изради ГК Србије на четири листа, а започета су истраживања на седам нових листова, и то:

- лист Вишеград 2, прва година истраживања;
- лист Сјеница 3, прва година истраживања;
- лист Лапово 3, прва година истраживања;
- лист Бор 1, прва година истраживања;
- лист Лапово 4, прва година истраживања;
- лист Пирот 1 и 2, прва година истраживања;
- лист Крушевац 3, прва година истраживања;
- лист Оршава 3 и 4, четврта година истраживања;
- лист Бијељина 3 и 4, четврта година истраживања;
- лист Бијељина 1 и 2, друга година истраживања и
- лист Зворник 3 и 4, трећа година истраживања.

2. Синтеза геолошких формација на завршеним листовима Геолошке карте Србије размере 1:50.000
Основни задатак реализације овог пројекта је припрема геолошких карата и тумача за штампу.

II ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА ГЕОЛОШКИХ РЕСУРСА У ОБЛАСТИ ХИДРОГЕОЛОШКИХ, ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА МЕТАЛИЧНИХ, НЕМЕТАЛИЧНИХ И ЕНЕРГЕТСКИХ МИНЕРАЛНИХ РЕСУРСА

1. Хидрогеолошка истраживања

Извођење хидрогеолошких истраживања има за циљ израду Основне хидрогеолошке карте Републике Србије размере 1:100.000, утврђивање стања, потенцијала и могућности коришћења ресурса подземних вода и геотермалне топлоте на територији Републике Србије.

1.1. Израда Основне хидрогеолошке карте размере 1:100.000

У 2020. години настављена су истраживања на 4 листа и почетак истраживања за једном листу, и то:

- лист Нови Сад, V година истраживања;
- лист Куршумлија, IV година истраживања;
- лист Лесковац, III година истраживања;
- лист Чачак, II година истраживања и
- лист Бор, почетак истраживања.

1.2. Студијска истраживања

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину извршена су следећа студијска истраживања:

- Хидротермална потенцијалност магматогених комплекса јужне и источне Србије, трећа година истраживања;
- Ажурирање података ГеолИСС-а у циљу формирања Хидрогеолошког катастра Републике Србије;
- Студија утицаја климатских промена на подземне воде на подручју Посавине у Републици Србији и
- Прикупљање, ажурирање и надоградња базе података о геотермалним ресурсима Републике Србије.

2. Инжењерскогеолошка истраживања

Инжењерскогеолошка истраживања се изводе у циљу израде инжењерско-геолошких карата, утврђивања стања, својстава и карактеристика стена и тла, утврђивања геотехничких особина тла за потребе планирања намене простора и погодности терена за изградњу, као и истраживања ради заштите животне средине.

2.1. Израда основне инжењерскогеолошке карте Републике Србије размере 1:100.000

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину настављена су истраживања на шест листова и то:

- лист Алексинац, наставак истраживања;
- лист Зворник, наставак истраживања;
- лист Бољевац, наставак истраживања;
- лист Врњци, наставак истраживања;
- лист Ивањица, наставак истраживања и
- Лист Ваљево, наставак истраживања.

Основна инжењерско-геолошка карта Републике Србије 1:100.000 (ОИГК) ради се у циљу добијања подлоге за сагледавање свеукупних инжењерскогеолошких услова, утврђивања стања, својстава и карактеристика стена и тла, утврђивања геотехничких особина тла за потребе планирања намене простора и погодности терена за изградњу, за потребе даље израде наменских карата при просторном планирању и других видова планирања коришћења простора, за потребе пројектовања детаљних инжењерскогеолошких истраживања у оквиру планско - пројектне документације као и истраживања ради заштите животне средине. Резултат ових истраживања је и дефинисање инжењерскогеолошког хазарда и ризика.

2.2. Катастар клизишта и нестабилних падина на територији Републике Србије

Циљ овог пројекта је евиденција клизишта и нестабилних падина; процена услова и могућности активирања процеса клизања и дефинисање геометрије клизишта; процена могуће штете коју би проузроковало активирање процеса клизања; израда геолошких карата хазарда и ризика; утврђивање приоритета за детаљна геолошка истраживања, пројектовање и предузимање превентивних или санационих мера; предлагање увођења превентивних мера које би опасност од активирања процеса клизања свела на најмању меру; проширење информационог система и базе података о клизиштима у Републици Србији; израда пројекта осматрања (мониторинга) и контроле процеса клизања.

3. Истраживање минералних сировина

У 2020. години настављена су геолошка истраживања металних, неметалних и енергетских минералних сировина која имају за циљ утврђивање стања, изналажење нових минералних сировина, општа металогенетска изучавања терена Србије уз геолошко-економску процену ресурса и резерви минералних сировина Србије.

3.1. Општи пројекти

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину извршена су истраживања на следећим општим пројектима:

- Израда металогенетске карте размере 1:50.000 на којој се планира наставак геолошких истраживања на три листа, као и почетак истраживања на четири нова листа и то:
- Лист Пријеполје 2, VI година истраживања;
- Лист Жагубица 2, IV година истраживања;
- Лист Лапово 2, II година истраживања;
- Лист Вишеград 4, I година истраживања;
- Лист Пљевља 2, I година истраживања;
- Лист Зворник 1, I година истраживања и
- Лист Зворник 2, I година истраживања.
- Геолошке карактеристике и потенцијалност општине Медвеђа; (2019-2020)
- Геолошке карактеристике и потенцијалност општине Косјерић; (2019-2020)
- Геолошке карактеристике и потенцијалност општине Прокупље; (2020-2021)
- Геофизичка испитивања у оквиру праћења геолошких формација по дубини; (2019-2022)
- Студија уран Србије. (2017-2020)

3.2. Истраживања металних минералних сировина

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину извршена су истраживања на следећим пројектима истраживања металних минералних сировина и то:

- Провера аеромагнетских, гравиметријских и гамаспектрометријских аномалија на подручју Републике Србије; (2014-2024);
- Основна металогенетска истраживања ултрамафита Србије (платинске групе елемената Au, Fe); (2014-2020);
- Геолошко металогенетска изучавања подручја дуж нових путних праваца- коридора у Републици Србији;
- Геолошка истраживања Сг и пратећих метала на територији Републике Србије; (2015-2021).

3.3. Истраживања неметаличних минералних сировина

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину извршени су радови на следећим пројектима истраживања неметаличних минералних сировина и то:

- Минерагентске карактеристике и потенцијалност неогених басена Србије; (2016-2022);
- Истраживање глауконита и оцена потенцијалности у моринским седиментима Србије; (2016-2020).

3.4. Истраживања енергетских минералних сировина

Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину настављена су истраживања на пројекту Геолошко-економске карте чврстих енергетских сировина Републике Србије (угаљ и уљни шкриљци). (2015-2022).

III ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И СТУДИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ГЕОДИВЕРЗИТЕТА И ГЕОЕКОЛОГИЈЕ

У 2020. години извршени су радови на изради пројекта и анекса пројекта за пројекте који су планирани Годишњим програмом основних геолошких истраживања за 2020. годину:

- Геохемијска карта Републике Србије 1:500 000;
- Геонаслеђе и геодиверзитет Србије;
- Геолошко-еколошка истраживања флувијалних наноса притока Велике Мораве на територији Републике Србије у циљу заштите животне средине.

IV ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ АКТИВНОСТИ

1. Унос постојећих података Основних геолошких истраживања у форму ГеолИСС
2. Студија: примена метода даљининске детекције и геоморфолошке анализе у истраживању 2. минералних сировина, хидрогеологији и инжењерској геологији у сливним подручјима Србије.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1 Преглед планираних средстава у 2020. години

Законом о Буџету за 2020. годину („Службени Гласник РС“, бр. 84/19, 60/20 – др. пропис, 62/20 – др. закон и 65/20 – др. Закон и бр. 135/2020) Геолошком заводу Србије одобрена су средства за расходе и издатке по програму 0503- Управљање минералним ресурсима и програмској активности 0002- Геолошка истраживања у укупном износу од 290.021.000,00 динара.

Средства су планирана на следећи начин:

Извор фин.	ОПИС	Укупна средства
01	Општи приходи и примања буџета	248.629.000,00
06	Донације од међународних организација	1.358.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	39.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	1.034.000,00
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	290.021.000,00
Функција	440 Рударство, производња и изградња	290.021.000,00
Програмска активност	0002 Геолошка истраживања	290.021.000,00
Ек.кл.	Опис	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	140.997.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.105.000,00
413	Накнаде у натури	400.000,00
414	Социјална давања запосленима	860.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	11.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.393.000,00
421	Стални трошкови	15.800.000,00
422	Трошкови путовања	8.765.000,00
423	Услуге по уговору	26.794.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	2.680.000,00
426	Материјал	4.808.000,00
462	Дотације међународним организацијама	585.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	500.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00
512	Машине и опрема	48.500.000,00
515	Нематеријална имовина	2.832.000,00

10.2 Преглед извршења буџета за период 01.01.2020.-31.12.2020.

Економска класификација	О П И С	Укупна текућа апропријација за 2020. годину	Извршење расхода од 01.01.2020. до 31. 12.2020. године	Проценат извршења
	1	2	3	4
01 Општи приходи и примања буџета				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	140.997.000,00	139.496.324,05	98,94%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.105.000,00	23.226.137,37	96,35%
413	Накнаде у натури	400.000,00	299.940,00	74,99%
414	Социјална давања запосленима	860.000,00	850.063,19	98,84%
415	Накнаде трошкова за запослене	11.000.000,00	9.049.813,73	82,27%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.393.000,00	1.392.100,28	99,94%
421	Стални трошкови	15.800.000,00	12.709.691,01	80,44%
422	Трошкови путовања	6.000.000,00	5.449.401,00	90,82%
423	Услуге по уговору	22.504.000,00	21.331.584,86	94,79%
425	Текуће поправке и одржавање	2.680.000,00	2.644.820,10	98,69%
426	Материјал	4.208.000,00	4.006.663,07	95,22%
462	Дотације међународним организацијама	585.000,00	584.433,00	99,90%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000,00	397.128,00	79,43%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	0,00%
511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	0,00	0,00%
512	Машине и опрема	14.763.000,00	14.752.963,20	99,93%
515	Нематеријална имовина	2.832.000,00	2.766.643,20	97,69%
	УКУПНО 01	248.629.000,00	238.957.706,06	96,11%
15- Неутрошена средства донација из претходних година				
422	Трошкови путовања	815.000,00	52.638,00	6,46%
512	Рачунарска опрема	104.000,00	102.000,00	98,08%

10.4. Преглед планираних средстава у 2021. години

Законом о Буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, број 149/20) Геолошком заводу Србије одобрена су средства за расходе и издатке на извору финансирања 01, по програму 0503 – Управљање минералним ресурсима и програмској активности 0002 – Геолошка истраживања у укупном износу од 270.861.000,00 динара.

Средства су планирана на следећи начин:

Извор фин.	ОПИС	Укупна средства
01	Општи приходи и примања буџета	270.161.000,00
06	Донације од међународних организација	700.000,00
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	270.861.000,00
Функција	440 Рударство, производња и изградња	270.861.000,00
Програмска активност	0002 Геолошка истраживања	270.861.000,00
Ек.кл.	ОПИС	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	147.519.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.221.000,00
413	Накнаде у натури	400.000,00
414	Социјална давања запосленима	860.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	11.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.393.000,00
421	Стални трошкови	19.200.000,00
422	Трошкови путовања	7.400.000,00
423	Услуге по уговору	26.034.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000,00
426	Материјал	6.402.000,00
462	Дотације међународним организацијама	650.000,00
482	Порези, обавештне таксе и казне и пенали	600.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00
512	Машине и опрема	13.420.000,00
515	Нематеријална имовина	3.060.000,00

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 План јавних набавки за 2019. годину

Ред. Бр.	Врста набавке	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а
1	Добра	Теренско возило	2.666.667
2	Добра	Гориво за моторна возила	1.166.667
3	Добра	Рачунарска опрема	833.333
4	Добра	Софтвери	2.000.000
5	Добра	Електрична енергија	2.500.000
6	Добра	Канцеларијски намештај и металне полице за архиву	1.000.000
7	Добра	Машина за израду препарата	2.500.000
8	Услуге	Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену	7.030.000
9	Услуге	Хемијска анализа геолошких узорка	1.250.000
10	Услуге	Сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова	
11	Услуге	Услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе пословне зграде Геолошког завода Србије	2.500.000
12	Услуге	Одржавање хигијене у згради Геолошког завода Србије	3.025.000
13	Услуге	Штампање резултата геолошких истраживања	1.200.000
14	Услуге	Набавака стручне литературе Информатор	102.000
15	Услуге	Набавака стручне литературе Буџетско рачуноводство, Правни саветник и Подсетник за директора	52.000
16	Услуге	Набавака стручне литературе Техника	22.730
17	Услуге	Осигурање	950.000
18	Услуге	Мобилна и фиксна телефонија	1.000.000
19	Радови	Текуће поправке и одржавање зграде	3.638.333

Планиране набавке у 2019. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама (основ изузећа чл. 39.2 ЗЈН):

Врста набавке	Број планираних набавки	Процењена вредност без ПДВ-а
Добра	17	4.481.501,00
Услуге	29	7.660.001,00
Укупно	46	12.141.502,00

11.2 Реализација јавних набавки у 2019. години

Планирани поступци јавних набавки мале вредности у 2019. години су окончани - закључени уговори.

Планиране набавке добара у 2019. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама су реализоване-закључени уговори.

Од планираних набавки услуга у 2019. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама 28 набавки је окончано-закључени уговори, а 1 поступак није покренут, јер се од предметне набавке одустало.

11.3 План јавних набавки за 2020. годину

Ред.бр	ВРСТА	Предмет набавке	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ
1	Добра	Теренско возило	2.250.000
2	Добра	Гориво за моторна возила	1.691.666
3	Добра	Рачунарска опрема	1.103.213
4	Добра	Електрична енергија	3.333.333
5	Добра	Опрема за лабораторију ИСП	7.100.000
6	Добра	Софтвери	2.733.333
7	Добра	Набавака стручне литературе Информатор	105.000
8	Услуге	Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену	7.663.000
9	Услуге	Сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова	1.500.000
10	Услуге	Услуге физичко-техничког обезбеђења за потребе пословне зграде Геолошког завода Србије	3.000.000
11	Услуге	Одражавање хигијене у згради Геолошког завода	3.333.333
12	Услуге	Осигурање	950.000
13	Услуге	Хемијска анализа геолошких узорака	2.250.000

Планиране набавке у 2020. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама (основ изузећа чл. 39.2 ЗЈН):

Врста набавке	Број планираних набавки	Процењена вредност без ПДВ-а
Добра	14	4.002.503,00
Услуге	25	5.910.152,66
Укупно	39	9.912.655,66

11.4 Реализација јавних набавки у 2020. години

Планирани поступци јавних набавки у 2020. години су окончани - закључени уговори.

Планиране набавке добара у 2020. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама су реализоване-закључени уговори.

Од планираних набавки услуга у 2020. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама за 24 набавке поступци су окончани - закључени уговори или идатењ наруџбеница, један поступак није покренут, јер се од предметне набавке одустало.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Геолошки завод Србије не додељује другим лицима (привредним субјектима или становиштву) државну помоћ утврђену тачком 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника члан 13. и 43. („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/2006, 101/07, 99/10, 99/14 и 95/18) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја/називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази

Платна група	Коефицијент
I платна група	2,53
II платна група	2,03
III платна група	1,9
IV платна група	1,5
V платна група	1,2
VI платна група	1

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину основца за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је у нето износу од 20.750,35 динара.

13.1 Подаци о платама државних службеника на положају:

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини директора, заменика директора, помоћника директора Геолошког завода Србије уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за спречавање корупције који је доступан на сајту Агенције <http://www.acas.rs>.

13.2 Подаци о исплаћеним платама за запослене за 2020 годину:

О П И С	ИЗНОС
УКУПНО 411: ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	139.496.324,05
Плате по основу цене рада	106.488.503,78
Додатак за време проведено на раду (минули рад)	12.408.467,23
Накнада за раде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	913.947,34
Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан државног празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног	19.685.405,70
УКУПНО 412: СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.226.137,37
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16.042.076,94
Допринос за здравствено осигурање	7.184.060,43
О П И С	ИЗНОС
УКУПНО 411: ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	139.496.324,05
Плате по основу цене рада	106.488.503,78
Додатак за време проведено на раду (минули рад)	12.408.467,23

НАПОМЕНА: постављена лица не остварују накнаду за рад дужи од пуног радног времена.

13.3 Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених

Накнаде и друга примања запослених врши се у складу са одредбама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/15).

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Завода обезбеђују из буџета Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** (поглавље 10).

14.2 Нефинансијска имовина у сталним средствима

Структура сталних средстава	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0111- зграде и грађевински објекти				
011125- Остале пословне зграде	16	621.010.669,91	104.122.266,74	516.888.403,17
0112- опрема				
011211- Опрема за копнени саобраћај	21	20.025.971,09	13.932.760,39	6.093.210,70
011221- Канцеларијска опрема	1434	6.059.403,51	2.925.282,81	3.134.120,70
011222- Рачунарска опрема	352	27.569.270,97	21.865.369,85	5.703.901,12
011223-Комуникациона опрема	105	657.678,40	475.704,38	181.974,02
011224- Електронска и фотографска опрема	123	4.588.509,10	2.979.182,896	1.609.326,24
011225- Опрема за домаћинство и угоститељство	57	3.215.206,49	1.596.782,27	1.618.424,22
011252- Лабораторијска опрема	83	23.201.361,71	12.198.588,71	11.002.773,00
011253- Мерни и контролни инструменти	48	8.177.333,53	7.795.603,84	381.729,69
011262- Опрема за науку	2	6.610.920,00	6.490.394,08	120.525,92
011281- Опрема за јавну безбедност	17	59.976,00	3.123,75	56.852,25
011292- Моторна опрема	20	5.774.759,00	2.350.546,20	3.424.212,80
011294- Немоторна опрема	59	420.564,00	156.404,73	264.159,27
0113- Остале некретнине и опрема				
011311- Остале некретнине и опрема	46	3.560.408,05	3.560.408,05	0,00
0131- Драгоцености				
013111- Злато	9	687.661,89		687.661,89
013115- Остале драгоцености	22	1.048.281,96		1.048.281,96
0141- Земљиште				
014112-Грађевинско земљиште	2	951.630,00		951.630,00
0143- Шуме и воде				
014311- Шуме	4	208.275,00		208.275,00
0161- Нематеријална имовина				
016111- Компјутерски софтвер	16	31.329.870,93	27.974.343,04	3.355.527,89
016171- Остала нематеријална имовина	4668	4.676.690,00		4.676.690,00
УКУПНО	7.325	765.157.751,54	208.426.761,70	561.407.679,84

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

15.1 Начин чувања носача информација

Информације и материјали у папирном облику, чувају се на начин предвиђен за чување архивског и регистраторског материјала.

Дигитални материјали и информације чувају се на магнетним медијумима.

15.2 Место чувања носача информација

- Архива
- Библиотека
- Фонд стручне документације
- Електронска база података
- Интернет презентација

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације у поседу Геолошког завода Србије су:

- Резултати геолошких истраживања (извештаји, елаборати и карте опште и специјалне намене)
- Подаци о међународној сарадњи Завода у области геолошких истраживања
- Подаци о припреми и реализацији буџета
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о имовини и опреми коју Завод користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава тражиоцу информацију увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод неће омогућити остваривање на приступ информацијама од јавног значаја уколико су испуњени услови из чл. 9, 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико се тражена информација од јавног значаја може издвојити од осталих информација у документу за које Завод није дужан тражиоцу да омогући увид, орган власти омогућиће тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Завод неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Такође, неће се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу **усменог** или **писменог захтева** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Завода. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Завод од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06) којом је

прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, према коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Завод може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд, или предати непосредно у просторијама Завода.

Прилог 1.Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

Б Е О Г Р А Д
Ровињска 12

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ године

Тражилац информације / Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа
који садржи тражену информацију**

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Геолошког завода Србије, Београд, Ровињска 12, можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(потпис овлашћеног лица
односно руководиоца органа)

Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла данагодине и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ године

други подаци за контакт

потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио/није поступио у целости/у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид-копија документа који садржи информације о/у вези са:
.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.
Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.
Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У _____,

дана _____ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама

